

ALTRES DADES

Codi per a validació: **LBK2J-5BCFJ-8HH3M**
Data d'emissió: **16 de Setembre de 2024 a les 09:45:35**
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Aprovat 05/09/2024 09:50
2.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 10:11
3.- Presidenta de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 11:55

ESTAT

APROVAT
05/09/2024 11:55



Nº EXP.: 2024/1459/1

Sònia Gràcia i Xuclà, presidenta del Consell Comarcal del Gironès,

En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre;

Vista la resolució d'atorgament emesa pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de data 24 d'abril de 2024 on es resol favorablement la sol·licitud de subvenció per a la realització del programa Treball i Formació EELL anticipada 2024;

Vist l'informe tècnic d'ocupació del Consell Comarcal del Gironès de data 26 d'agost de 2024;

Vistes les bases que han de regir les proves selectives per proveir 20 llocs de treball pel Consell Comarcal del Gironès i als municipis de la comarca, dins el programa Treball i Formació EELL anticipada 2024 per a les línies DONA, MG52, PANP i PRGC d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les base reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)(ref. BDNS 734887);

DECRETO:

Primer. Aprovar les bases que han de regir les proves selectives per proveir 1 lloc de treball d'auxiliar administratiu/va per a la campanya de suport als tràmits digitals amb l'objectiu de reduir la bretxa digital al Gironès, dins el programa Treball i Formació EELL anticipada 2024 per a les línies DONA, MG52, PANP i PRGC d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les base reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)(ref. BDNS 734887), a jornada completa amb una durada de 12 mesos.

BASES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER PROVEIR 1 LLOC DE TREBALL PER A LA CAMPANYA DE SUPORT ALS TRÀMITS DIGITALS AMB L'OBJECTIU DE REDUIR LA BRETXA DIGITAL AL GIRONÈS. DINS EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ EELL ANTICIPADA 2024 PER A LES LÍNIES DONA, MG52, PANP I PRGC D'ACORD AMB L'ORDRE EMT/176/2021, DE 9 DE SETEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASE REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (SOC – TREBALL I FORMACIÓ), MODIFICADA PER L'ORDRE EMT/68/2022, DE 20 D'ABRIL, L'ORDRE EMT/2/2023, DE 5 DE GENER, L'ORDRE EMT/170/2023, DE 27 DE JUNY I LA RESOLUCIÓ EMT/4378/2023, DE 21 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'ANY 2024, EN RELACIÓ AMB LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, PER A LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS (SOC – TRFO EELL)(REF. BDNS 734887), A JORNADA COMPLETA AMB UNA DURADA DE 12 MESOS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió d'1 lloc per donar suport al Consell Comarcal del Gironès i als municipis de la comarca en el marc del programa Treball i Formació EELL anticipada 2024.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES

ALTRES DADES

Codi per a validació: **LBK2J-5BCFJ-8HH3M**
 Data d'emissió: **16 de Setembre de 2024 a les 09:45:35**
 Pàgina 2 de 8

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Aprovat 05/09/2024 09:50
- 2.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 10:11
- 3.- Presidenta de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 11:55

ESTAT

APROVAT
 05/09/2024 11:55



Nº EXP.: 2024/1459/1

a) Denominació: Auxiliar administratiu per al desenvolupament de la “Campanya de suport als tràmits digitals amb l'objectiu de reduir la bretxa digital al Gironès”.

Línia PANP: Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.

Per aquesta línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Línia PRGC: Poden participar les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució.

Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.

Línia DONA: Poden participar les dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:

- a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista.
- b) Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Línia MG52: Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

- b) Subgrup: C2 a efectes retributius
- c) Jornada: 35 hores setmanals.
- d) Durada: 12 mesos.
- e) Tasques a desenvolupar:
 - Suport a tasques socials i educatives.
 - Suport telemàtic a la ciutadania per a qualsevol tramitació amb l'administració o qualsevol altre àmbit.
 - Suport telefònic a la ciutadania per a qualsevol tramitació amb l'administració o qualsevol altre àmbit.
 - Campanyes per a la reducció de la bretxa digital al Gironès i acostar a la ciutadania a la tramitació electrònica dels tràmits de l'Administració local.
 - Facilitar l'adquisició d'habilitats digitals a la ciutadania per tal que pugui accedir a la informació en format electrònic (webs, xarxes socials,..)
 - Facilitar informació i competències a la ciutadania per operar a partir de la identificació digital.
 - Atenció al públic.
 - Registre informàtic de dades relatives al projecte desenvolupat.
 - Registre documental.
 - Altres tasques relacionades amb les anteriors.

TERCERA. PROVES SELECTIVES

ALTRES DADES

Codi per a validació: **LBK2J-5BCFJ-8HH3M**
 Data d'emissió: **16 de Setembre de 2024 a les 09:45:35**
 Pàgina 3 de 8

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Aprovat 05/09/2024 09:50
- 2.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 10:11
- 3.- Presidenta de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 11:55

ESTAT

APROVAT
 05/09/2024 11:55



Nº EXP.: 2024/1459/1

Prova pràctica: Consistirà en la realització d'una prova tipus test on només una de les respostes és la correcta.

Prova oral: La prova oral es valorarà les habilitats comunicatives de la persona i el perfil personal per al desenvolupament de l'activitat a contractar. Especialment les capacitats i aptituds pel lloc de treball que es proposa, la motivació envers el lloc de treball, la confiança en les seves capacitats i la percepció que té del lloc de treball a què opta.

Es valorarà amb 10 punts la prova escrita i si l'aspirant no assoleix una puntuació mínima de 5 no passarà a la següent prova.

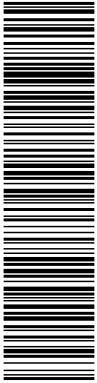
La prova oral es puntuarà com a màxim fins a 5 punts.

Segon. Aprovar la convocatòria per a la previsió d'1 lloc de treball d'auxiliar administratiu/va per a la campanya de suport als tràmits digitals amb l'objectiu de reduir la bretxa digital al Gironès, dins el programa Treball i Formació EELL anticipada 2024 per a les línies DONA, MG52, PANP i PRGC d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les base reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)(ref. BDNS 734887), a jornada completa amb una durada de 12 mesos.

Tercer. Aprovar les bases que han de regir les proves selectives per proveir 15 llocs de treball per a la campanya "Fem endreça": equip de suport a la neteja dels espais municipals, dins el programa Treball i Formació EELL anticipada 2024 per a les línies DONA, MG52, PANP i PRGC d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les base reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)(ref. BDNS 734887), a jornada completa amb una durada de 12 mesos.

BASES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER PROVEIR 15 LLOCS DE TREBALL DE PEÓ DE BRIGADA PER A LA CAMPANYA "FEM ENDREÇA": EQUIP DE SUPORT A LA NETEJA DELS ESPAIS MUNICIPALS. DINS EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ EELL 2024 PER A LES LÍNIES DONA, MG52, PANP I PRGC D'ACORD AMB L'ORDRE EMT/176/2021, DE 9 DE SETEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASE REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (SOC – TREBALL I FORMACIÓ), MODIFICADA PER L'ORDRE EMT/68/2022, DE 20 D'ABRIL, L'ORDRE EMT/2/2023, DE 5 DE GENER, L'ORDRE EMT/170/2023, DE 27 DE JUNY I LA RESOLUCIÓ EMT/4378/2023, DE 21 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'ANY 2024, EN RELACIÓ AMB LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, PER A LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS (SOC – TRFO EELL)(REF. BDNS 734887), A JORNADA COMPLETA AMB UNA DURADA DE 12 MESOS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA



ALTRES DADES

Codi per a validació: **LBK2J-5BCFJ-8HH3M**
 Data d'emissió: **16 de Setembre de 2024 a les 09:45:35**
 Pàgina 4 de 8

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Aprovat 05/09/2024 09:50
- 2.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 10:11
- 3.- Presidenta de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 11:55

ESTAT

APROVAT
 05/09/2024 11:55



Nº EXP.: 2024/1459/1

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de 15 llocs de treball de peó de brigada per al suport a la campanya de neteja dels espais municipals al Consell Comarcal del Gironès i als municipis de la comarca en el marc del programa Treball i Formació EELL anticipada 2024.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES

a) Denominació: Peó de brigada per al desenvolupament de la "Campanya "Fem endreça": Equip de suport a la neteja dels espais municipals".

Línia PANP: Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.

Per aquesta línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Línia PRGC: Poden participar les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució.

Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.

Línia DONA: Poden participar les dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:

- a) *Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista.*
- b) *Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.*

Línia MG52: Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

b) Subgrup: AP a efectes retributius

c) Jornada: 35 hores setmanals.

d) Durada: 12 mesos.

e) Tasques a desenvolupar:

- Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorrells, embornals, buidatge de papereres.
- Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.
- Recollida de fulles.
- Suport a tasques de jardineria dels espais urbans.
- Suport a les tasques de pintura i rehabilitació d'espais dels municipis.
- Manteniment i pintura de mobiliari urbà, equipaments i espais municipals.
- Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.
- Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.
- Revisió i repintat dels contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
- Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **LBK2J-5BCFJ-8HH3M**
 Data d'emissió: **16 de Setembre de 2024 a les 09:45:35**
 Pàgina 5 de 8

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Aprovat 05/09/2024 09:50
- 2.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 10:11
- 3.- Presidenta de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 11:55

ESTAT

APROVAT
 05/09/2024 11:55



Consell
Comarcal
del Gironès

Nº EXP.: 2024/1459/1

- Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.
- Neteja del mobiliari urbà i grafitis.
- Neteja de parcs infantils.
- Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers.
- Suport en esdeveniments.
- Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Manteniment i reparació d'espais municipals.
- Manteniment del mobiliari urbà.
- Manteniment i neteja dels espais urbans.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

TERCERA. PROVES SELECTIVES

Prova pràctica: Consistirà en la realització d'una prova tipus test on només una de les respostes és la correcta.

Prova oral: La prova oral es valorarà les habilitats comunicatives de la persona i el perfil personal per al desenvolupament de l'activitat a contractar. Especialment les capacitats i aptituds pel lloc de treball que es proposa, la motivació envers el lloc de treball, la confiança en les seves capacitats i la percepció que té del lloc de treball a què opta.

Es valorarà amb 10 punts la prova escrita i si l'aspirant no assoleix una puntuació mínima de 5 no passarà a la següent prova.

La prova oral es puntuarà com a màxim fins a 5 punts.

Quart. Aprovar la convocatòria per a la provisió de 15 llocs de treball per a la campanya "Fem endreça": equip de suport a la neteja dels espais municipals, dins el programa Treball i Formació EELL anticipada 2024 per a les línies DONA, MG52, PANP i PRGC d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les base reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)(ref. BDNS 734887), a jornada completa amb una durada de 12 mesos.

Cinquè. Aprovar les bases que han de regir les proves selectives per proveir 4 llocs de treball d'agent cívic per a la campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana, dins el programa Treball i Formació EELL anticipada 2024 per a les línies DONA, MG52, PANP i PRGC d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les base reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL)(ref. BDNS 734887), a jornada completa amb una durada de 12 mesos.

BASES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER PROVEIR 4 LLOCS DE TREBALL D'AGENT CÍVIC PER A LA CAMPANYA PER A LA MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA, DINS EL PROGRAMA TREBALL I

ALTRES DADES

Codi per a validació: **LBK2J-5BCFJ-8HH3M**
 Data d'emissió: **16 de Setembre de 2024 a les 09:45:35**
 Pàgina 6 de 8

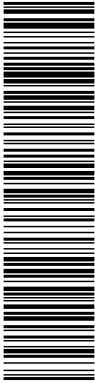
SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Aprovat 05/09/2024 09:50
- 2.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 10:11
- 3.- Presidenta de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 11:55

ESTAT

APROVAT
 05/09/2024 11:55



Consell
Comarcal
del Gironès

Nº EXP.: 2024/1459/1

FORMACIÓ EELL ANTICIPADA 2024 PER A LES LÍNIES DONA, MG52, PANP I PRGC D'ACORD AMB L'ORDRE EMT/176/2021, DE 9 DE SETEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASE REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (SOC – TREBALL I FORMACIÓ), MODIFICADA PER L'ORDRE EMT/68/2022, DE 20 D'ABRIL, L'ORDRE EMT/2/2023, DE 5 DE GENER, L'ORDRE EMT/170/2023, DE 27 DE JUNY I LA RESOLUCIÓ EMT/4378/2023, DE 21 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'ANY 2024, EN RELACIÓ AMB LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, PER A LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS (SOC – TRFO EELL)(REF. BDNS 734887), A JORNADA COMPLETA AMB UNA DURADA DE 12 MESOS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de 4 llocs de treball d'agent cívic per a la campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana en el marc del programa Treball i Formació EELL anticipada 2024.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES

- a) Denominació: Agent cívic per a la campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana.

Línia PANP: Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.

Per aquesta línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Línia PRGC: Poden participar les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució.

Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.

Línia DONA: Poden participar les dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:

- a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista.
- b) Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Línia MG52: Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

- b) Subgrup: C2 a efectes retributius.
- c) Jornada: 35 hores setmanals.
- d) Durada: 12 mesos.
- e) Tasques a desenvolupar:

ALTRES DADES

Codi per a validació: **LBK2J-5BCFJ-8HH3M**
 Data d'emissió: **16 de Setembre de 2024 a les 09:45:35**
 Pàgina 7 de 8

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Aprovat 05/09/2024 09:50
- 2.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 10:11
- 3.- Presidenta de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 11:55

ESTAT

APROVAT
 05/09/2024 11:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 239850 LBK2J-5BCFJ-8HH3M) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat/9443>



Consell
Comarcal
del Gironès

Nº EXP.: 2024/1459/1

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries i supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors.
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...
- Suport en esdeveniments.
- Suport en les tasques de consergeria dels espais municipals (centres esportius i educatius, culturals, etc.).
- Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Informació i promoció d'activitats organitzades o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

TERCERA. PROVES SELECTIVES

Prova pràctica: Consistirà en la realització d'una prova tipus test on només una de les respostes és la correcta.

Prova oral: La prova oral es valorarà les habilitats comunicatives de la persona i el perfil personal per al desenvolupament de l'activitat a contractar. Especialment les capacitats i aptituds pel lloc de treball que es proposa, la motivació envers el lloc de treball, la confiança en les seves capacitats i la percepció que té del lloc de treball a què opta.

Es valorarà amb 10 punts la prova escrita i si l'aspirant no assoleix una puntuació mínima de 5 no passarà a la següent prova.

La prova oral es puntuarà com a màxim fins a 5 punts.

Sisè.

Aprovar la convocatòria per a la provisió de 4 llocs de treball d'agent cívic per a la campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana, dins el programa Treball i Formació EELL anticipada 2024 per a les línies DONA, MG52, PANP i PRGC d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats

ALTRES DADES

Codi per a validació: **LBK2J-5BCFJ-8HH3M**
Data d'emissió: **16 de Setembre de 2024 a les 09:45:35**
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Coordinador de Serveis Administratius de Consell Comarcal del Gironès. Aprovat 05/09/2024 09:50
- 2.- Secretari de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 10:11
- 3.- Presidenta de Consell Comarcal del Gironès. Signat 05/09/2024 11:55

ESTAT

APROVAT
05/09/2024 11:55



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 239850 LBK2J-5BCFJ-8HH3M-55D563327B2F0232CC64839FB409A12235AC85C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://aytos.girones.cat:9443>



Consell
Comarcal
del Gironès

Nº EXP.: 2024/1459/1

locals (SOC – TRFO EELL)(ref. BDNS 734887), a jornada completa amb una durada de 12 mesos.

- Setè.** Les candidatures seran trameses a l'Oficina de Treball per tal que d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, puguin ser comprovats els requisits establerts per participar en el programa. En cas que l'Oficina de Treball no acrediti que es compleixen amb els requisits que determina l'Ordre de bases i la Resolució no es podrà participar en el procés de selecció.
- Vuitè.** Publicar aquestes bases al web del Consell Comarcal del Gironès.
- Novè.** Donar compte d'aquest decret en la propera sessió plenària del Consell Comarcal del Gironès que es dugui a terme.

Així ho dispeno pel present decret.

Document signat electrònicament