

# ORDENANCES FISCALS i PREUS PÚBLICS

---

## ÍNDEX

	Pàgina
<a href="#">ÍNDEX</a>	2
<a href="#">ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ</a>	3
<a href="#">ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS I ACTIVITATS JURÍDICO-ADMINISTRATIVES</a>	21
<a href="#">ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A L'EMISSIÓ D'INFORMES D'ACORD AMB LA LLEI 20/2009, DE 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS</a>	22
<a href="#">ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DE GESTIÓ I INSPECCIÓ D'INSTAL·LACIONS JUVENILS D'ACORD AMB EL DECRET 140/2003, DE 10 DE JUNY, D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'INSTAL·LACIONS DESTINADES A ACTIVITATS AMB INFANTS I JOVES</a>	23
<a href="#">ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DEL SERVEI DE CONTROL, INSPECCIÓ I GESTIÓ EN MATÈRIA DE RESIDUS</a>	24
<a href="#">ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A LA CESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS QUINA TITULARITAT O GESTIÓ CORRESPON AL CONSELL COMARCAL</a>	25
<a href="#">ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS</a>	27
- <a href="#">Preu públic per a la venda de béns i productes promocionals de la comarca del Gironès i difusió al web comarcal de turisme</a>	31
- <a href="#">Preu públic per a ensenyaments, activitats culturals i activitats de joventut</a>	32
- <a href="#">Preu públic del servei de menjador als usuaris dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal</a>	35
- <a href="#">Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori del Consell Comarcal</a>	37
- <a href="#">Preu públic per a la prestació del servei de deixalleria no obligatòria</a>	38
- <a href="#">Preu públic per a la prestació d'assistència tècnica als ajuntaments i altres ens públics de la comarca</a>	40
- <a href="#">Preu públic per al servei de redacció de plans municipal de protecció civil</a>	43
- <a href="#">Preu públic per al servei de redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments locals</a>	45
- <a href="#">Preu públic per al servei de redacció de la certificació de l'eficiència energètica en habitatges</a>	46
- <a href="#">Preu públic de l'entrada als Banys Àrabs</a>	47
- <a href="#">Preu públic per al servei de recollida de poda porta a porta</a>	48
- <a href="#">Preu públic per a la venda de béns i productes per a l'aportació de residus en la recollida porta a porta</a>	49
- <a href="#">Preu públic per al servei de recollida porta a porta de reforç comercial</a>	50
- <a href="#">Preu públic per al servei de desenvolupament econòmic local, ocupació i planificació estratègica</a>	52

## ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ

### CAPÍTOL I.- PRINCIPIS GENERALS

#### Article 1.- Naturalesa de l'Ordenança

La present Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció, és dictada a l'empara d'allò que estableixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució, i per l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 12.2, 15.3 i 150.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en la Disposició Addicional quarta apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació i en el Reglament General de les actuacions i els procediments de Gestió i Inspecció Tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.

La present Ordenança conté normes comunes que són considerades part integrant de les ordenances fiscals específiques reguladores de cada tribut o d'altres recursos de dret públic en tot allò que no estigui expressament regulat, i sens perjudici de l'aplicació supletòria de la normativa de caràcter general que regula la matèria objecte de la present ordenança.

#### Article 2.- Naturalesa i fonament de les Ordenances Fiscals específiques

1. Tot tribut o preu públic serà establert i regulat mitjançant una Ordenança específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria les següents normes:

- a) El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'apravà el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- c) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'apravà el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme a ella.
- d) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apravà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- e) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- f) La Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus Públics.

2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança:

- a) El Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'apravà el Reglament General de Recaptació en la seva redacció vigent en cada moment.
- b) El Reial decret 1067/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

#### Article 3.- Àmbit d'aplicació

1. Les Ordenances s'aplicaran en l'àmbit territorial de competència comarcal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.

2. La present Ordenança s'aplicarà també a l'Organisme Autònom Escola de Música del Gironès.

3. Excepte que l'ordenança específica prevegi una altra cosa, les ordenances fiscals entraran en vigor a partir de l'endemà de la data de la publicació del text íntegre o de la seva modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en endavant BOPG.

#### Article 4.- Beneficis fiscals

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu.

2. Quan en les respectives Ordenances es declari a algú amb dret a exempció o bonificació, aquest benefici no s'estén a les persones que -sigui quina sigui la seva relació amb l'exempt- tinguin personalitat pròpia i independent i no tinguin reconeguda per llei exempció o bonificació.

## CAPÍTOL II.- SUBJECTES PASSIUS

### Article 5 - Obligats tributaris i subjectes passius

1. Són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals la normativa tributària imposi el compliment d'obligacions tributàries.

Entre altres, són obligats tributaris:

- a) Els contribuents.
- b) Els substituïts del contribuent.
- c) Els obligats a realitzar pagaments fraccionats.
- d) Els retenidors.
- e) Els obligats a practicar ingressos a compte.
- f) Els obligats a repercutir.
- g) Els obligats a suportar la repercussió.
- h) Els obligats a suportar la retenció.
- i) Els obligats a suportar els ingressos a compte.
- j) Els successors.
- k) Els beneficiaris de supòsits d'exempció, devolució o bonificacions tributàries, quan no tinguin la condició de subjectes passius.

També tindran el caràcter d'obligats tributaris aquells als quals la normativa tributària imposi el compliment d'obligacions tributàries formals.

2. Tindran la consideració d'obligats tributaris, en les normes en què així s'estableixi, les herències jacents, comunitats de béns i demés entitats que mancades de personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició.

Tindran així mateix el caràcter d'obligats tributaris els responsables als quals fa referència l'article 41 de la Llei 58/2003, General Tributària, ja sigui com a solidaris o subsidiaris del deute tributari.

3. Llevat de precepte legal exprés en contra, la responsabilitat serà sempre subsidiària. Seran responsables subsidiaris les persones o entitats a què fa referència l'article 43 de la Llei 58/2003, General Tributària. Seran responsables solidaris:

- a) Les persones o entitats que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat també s'estendrà a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei 58/2003, en proporció a llurs respectives participacions respecte a les obligacions tributàries materials de dites entitats.
- c) Les persones o entitats que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries contraïdes de l'anterior titular i derivades del seu exercici, amb les excepcions que marca l'article 42 de la Llei 58/2003.
- d) La resta de supòsits que assenyala l'article 42 de la Llei 58/2003.

### Article 6 - Obligacions del subjecte passiu

1. És subjecte passiu l'obligat tributari que, segons la norma, hagi de complir l'obligació tributària principal, així com les obligacions formals inherents a la mateixa, sigui com a contribuent o com a substituït del mateix. No perdrà la condició de subjecte passiu qui hagi de repercutir la quota tributària a altres obligats, llevat que la norma de cada tribut disposi una altra cosa.

2. Els obligats davant de l'Administració comarcal per deutes tributaris respondran del seu pagament d'aquest amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la normativa vigent.

El subjecte passiu és obligat a:

- a) Pagar el deute tributari.
- b) Formular tantes obligacions, declaracions i comunicacions com s'exigeixin per cada tribut.
- c) Tenir a disposició de l'Administració comarcal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la llei, segons estableixi en cada cas l'ordenança corresponent.
- d) Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
- e) Proporcionar a l'Administració comarcal les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

### Article 7 - Representants

Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra. L'acreditació de la representació s'ajustarà als requisits legals i vigents.

### Article 8 - Domicili fiscal

1. Els subjectes passius han de declarar el seu domicili tributari. A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells -en qualsevol document de naturalesa tributària- mentre que no donin coneixement d'altre domicili al Consell Comarcal del Gironès o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

2. Per als empadronats en algun dels municipis de la comarca el seu domicili serà el que figuri en el padró d'habitants. Els subjectes passius que visquin fora de la comarca del Gironès hauran de declarar un domicili per notificacions. En cas de no fer-ho s'entendrà que és vàlida la notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques, o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

### Article 9 - Residència

1. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural vindran obligats a designar un representant amb domicili en la comarca del Gironès.

2. Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en la comarca del Gironès tindran el seu domicili fiscal en el lloc en què radiqui l'efectiva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

## CAPÍTOL III.- GESTIÓ I LIQUIDACIÓ

### Article 10 - El fet imposable

1. **En les taxes.** Constituirà el fet imposable la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, així com la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència comarcal que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular als subjectes passius.

En tot cas, tindran la consideració de taxes les prestacions patrimonials següents:

- a) La utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
- b) La prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa en règim de dret públic de competència comarcal que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular al subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

- 1) Que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats: Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries. Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.
- 2) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic conforme a la normativa vigent.

S'entendrà que l'activitat administrativa o servei afecta o es refereix al subjecte passiu quan hagi estat motivat, directament o indirectament, per aquest degut a què les seves actuacions o omissions obliguin a aquest Consell a realitzar d'ofici activitats o a prestar serveis per raons de seguretat, salubritat, o de qualsevol d'altres.

**2. En els preus públics:** En els preus públics, les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

En concret tindran la consideració de preus públics les prestacions de serveis públics o la realització d'activitats administratives en règim de dret públic de competència comarcal que reuneixin conjuntament les condicions següents:

- a) Siguin de sol·licitud o recepció voluntària a través d'una manifestació real i efectiva de voluntat per part de l'interessat/da.
- b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestades o efectuades pel sector privat per què no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritat, o bé que no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segon la normativa vigent.

#### Article 11 - Naixement de l'obligació de contribuir

En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret del Consell Comarcal del Gironès a liquidar l'obligació tributària. Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent. D'acord amb l'article 46.1 del TRLRHL el Consell Comarcal podrà exigir dipòsit previ.

#### Article 12 - Taxes/preus públics

1. Les taxes/preus públics de les diverses exaccions es podran dividir en epígrafs, conceptes i classes. Quan la seva complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclasses per a la seva millor fixació i claredat
2. Es permetrà l'establiment d'una classificació per categories o grups als efectes d'aplicació i cobrament de les exaccions comarcals, quan així ho requereixin o permetin les característiques pròpies del servei.

#### Article 13 - Deute tributari

1. El deute tributari estarà constituït especialment per la quota o quantitat a ingressar que resulti de l'obligació tributària principal o de les obligacions de realitzar pagaments a compte.
2. Formaran també part, si s'escau, del deute tributari:
  - a) L'interès de demora.
  - a) Els recàrrecs per declaració extemporània.
  - c) Els recàrrecs del període executiu.
  - d) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes, a favor del Consell o d'altres ens públics.

#### Article 14 - Liquidacions tributàries

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com d'ingrés per rebut, seran practicades per tresoreria i aprovades per la Presidència del Consell Comarcal del Gironès.
2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal del Consell Comarcal del Gironès, i serà simultània a l'ingrés.

3. En tot document de liquidació s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la taxa/preu públic, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació.

#### **Article 15 - Declaracions**

1. El Consell Comarcal del Gironès pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per a la liquidació d'un tribut o per la seva comprovació.

2. Les altes presentades pel interessats, o descobertes per la inspecció comarcal, tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.

3. Les baixes dels padrons fiscals hauran de ser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció, i tindran efectes a partir del període següent al que foren presentades.

#### **Article 16 - Autoliquidacions**

1. El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la hisenda comarcal es manifesta com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir.

2. Simultàniament a la declaració que incorporarà els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional, subjecte a comprovació.

3. Als efectes de presentació d'autoliquidació s'utilitzarà obligatòriament el model facilitat pel Consell Comarcal del Gironès, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació del tribut o del preu públic.

#### **Article 17 - Devolució d'ingressos indeguts**

1. Per la devolució dels ingressos indeguts s'estarà amb allò que disposen els articles 32 i 221 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE núm. 302, de 18 de desembre de 2003); els articles 14 i següents del RD 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE 126, de 27 de maig de 2005); i articles 122 a 125 i 131 i 132 del RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs (BOE núm. 213, de 5 de setembre de 2007)

2. Les devolucions d'ingressos per anul·lació de liquidacions indegudament practicades s'aplicaran al pressupost corrent, minorant la recaptació del corresponent concepte pressupostari, independentment del pressupost al qual es va aplicar l'ingrés que dona lloc a la devolució. Aquesta aplicació es realitzarà, en tot cas, tot i que en el concepte concret del Pressupost d'Ingressos no existeixi recaptació suficient que minorar i inclús tot i que hagués desaparegut dit concepte pressupostari.

3. La Intervenció expedirà el manament de pagament a nom de la persona o entitat a qui correspongui l'ingrés.

#### **Article 18 - Baixes justificades**

1. Si a conseqüència de les operacions de gestió, o per resolució de recursos, procedís l'anul·lació per qualsevol causa dels valors carregats, les àrees gestores dels rebuts trametraran a la Tresoreria del Consell del Gironès els expedients oportuns per procedir a la baixa dels valors.

2. La Tresoreria del Consell, quan hagi rebut la còpia dels expedients tramitats per a les oficines gestores, cursarà la relació de les baixes rebudes i procedirà a datar els valors i a trametre'ls a les oficines gestores per a la seva justificació en els expedients corresponents.

3. Si l'òrgan encarregat de la recaptació constata l'existència de rebuts improcedents a les llistes de cobrament -perquè corresponguin a expedients d'insolvència ja tramitats o per altres motius- ho farà avinent a la Tresoreria del Consell del Gironès per tal de promoure la baixa que pertoqui.

## **CAPÍTOL IV.- RECAPTACIÓ**

### **Article 19 - Disposició general**

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor del Consell Comarcal del Gironès.

2. Tota liquidació reglamentàriament notificada al subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

### **Article 20 - Règim legal i remissió normativa**

1. La recaptació comarcal es regirà:

- a) Per la Llei General Tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.
- b) Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.
- c) Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.
- d) Per la normativa que l'ens gestors d'altres administracions en qui s'hagi delegat la recaptació.

2. En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

### **Article 21 - Legitimació per efectuar i rebre el pagament**

1. El pagament es pot realitzar per qualsevol dels obligats tributaris i també per terceres persones, tinguin o no interès en el compliment de l'obligació, i ho conegui i aprovi o ho ignori l'obligat al pagament. En qualsevol d'aquests supòsits el pagament tindrà plens efectes d'extinció del deute.

2. El tercer que hagi pagat voluntàriament el deute no podrà sol·licitar del Consell Comarcal del Gironès la devolució de l'ingrés ni exercir els drets de l'obligat al pagament, sens perjudici de les accions que en via civil poguessin correspondre-li enfront d'aquell

3. El pagament del deute caldrà fer-lo mitjançant qualsevol de les formes que s'indiqui en els documents de notificació enviats al contribuent o en els anuncis de cobrament. El pagament efectuat a òrgans no competents o a persones no autoritzades no alliberarà al deutor de la seva obligació.

### **Article 22 - Períodes de recaptació**

#### **1. La recaptació en període voluntari s'iniciarà a partir de:**

- a) La data de notificació de la liquidació a l'obligat al pagament.
- b) L'obertura del respectiu termini recaptatori quan es tracti de deutes que siguin objecte de notificació col·lectiva i periòdica.
- c) La data de començament del termini assenyalat per a la seva presentació, tractant-se d'autoliquidacions.
- d) El que fixi, en el seu cas, la pròpia ordenança fiscal reguladora del tribut i ingrés de dret públic, o el que es fixi en el cas de preus públics. La recaptació en període voluntari conclourà el dia del venciment dels corresponents terminis d'ingrés. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada fora de termini sense realitzar l'ingrés o sense presentar sol·licitud d'aplaçament, fraccionament o compensació, conclourà el mateix dia de la presentació de l'autoliquidació.

#### **2. La recaptació en període executiu s'iniciarà a partir de:**

a) En el cas de deutes liquidats pel Consell Comarcal del Gironès, el dia següent al del venciment del termini establert per a l'ingrés en voluntària.

b) Pel que fa als deutes que es liquiden mensualment als subjectes passius mitjançant domiciliació bancària per la prestació dels diferents serveis o activitats que presta el Consell Comarcal del Gironès, l'inici del



període de cobrament en executiva naixerà el dia següent al que tingui lloc la devolució del rebut domiciliat prèviament pel Consell.

c) En el cas dels deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut o d'ingrés de dret públic per a dit ingrés o, si el termini ja hagués conclòs, al dia següent a la presentació de l'autoliquidació.

### Article 23 - Atribucions

1. La facultat recaptatòria, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix als òrgans competents del Consell Comarcal del Gironès que, si s'escau, podran delegar en ens gestors d'altres administracions.
2. Correspon al tesorera/a del Consell Comarcal del Gironès la direcció de la recaptació d'aquest Consell.
3. En el cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament al òrgans corresponents del ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.
4. Prèvia sol·licitud del tesorera/a de la Corporació, les actuacions que s'hagin d'efectuar fora de l'àmbit territorial de la comarca del Gironès en relació a la recaptació, seran practicades pels òrgans competents de la Generalitat, quan s'hagin de realitzar a Catalunya, i pel òrgans competents de l'Estat quan s'hagin de realitzar fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.
5. El tesorera/a de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

### Article 24 - Formes de pagament

1. El pagament dels deutes tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic es podrà realitzar a la caixa del Consell, a les entitats que, en el seu cas, prestin el servei de caixa i entitats col·laboradores, directament o per via telemàtica, quan així ho estableixi el propi Consell.
2. El pagament dels deutes s'hauran de realitzar en diner de curs legal. El Consell Comarcal del Gironès pot limitar el pagament en efectiu a la Caixa de la Corporació. En cap cas s'admetran pagaments en efectiu superiors al límit establert per la normativa tributària, ni es permetrà el fraccionament del deute per eludir aquesta prohibició.
3. També es podrà fer efectiu el deute mitjançant:
  - a) Xec, que a més de reunir els requisits generals exigits per la legislació mercantil, haurà de ser nominatiu a favor del Consell Comarcal del Gironès, i haurà d'estar degudament conformat o certificat per l'entitat, amb data i forma. Haurà de contenir també el nom o raó social del lliurador, que s'expressarà sota la signatura amb total claredat.
  - b) Mitjançant tarja de crèdit o dèbit, sempre i quan la tarja a utilitzar es trobi inclosa entre les que, a tal finalitat, siguin admeses pel Consell Comarcal del Gironès. Els ingressos efectuats mitjançant tarja de crèdit o dèbit, s'entendran realitzats en el dia en què aquests hagin tingut entrada en els c/c del Consell.
  - c) Transferència bancària. Només serà admissible aquest forma de pagament quan així es comuniqui a l'obligat al pagament per part del Consell Comarcal del Gironès. El manament de la transferència serà per import del deute, haurà d'expressar el concepte tributari concret a què l'ingrés correspongui i contenir el detall de l'ingrés a què es refereix i aplicar-se. Es considerarà moment de pagament la data en què hagi tingut entrada l'import corresponent en els c/c del Consell Comarcal del Gironès.
  - d) Domiciliació bancària. El Consell Comarcal del Gironès establirà els deutes que puguin ser objecte de domiciliació així com la data límit per a l'admissió de sol·licituds de domiciliació. El pagament podrà domiciliarse en un c/c que no sigui de titularitat de l'obligat, sempre i quan, el titular d'aquest compte autoritzi la domiciliació. La domiciliació s'ha de realitzar en una entitat financera del territori nacional.
  - e) Qualsevol altre que autoritzi la Presidència del Consell Comarcal, prèvia sol·licitud de la Tresorera del Consell.

2. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani, per satisfer un mateix deute no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament; elegit un dels admesos, l'import d'aquest ha de correspondre al total del deute.

#### **Article 25 - Justificants de pagament**

1. El qui pagui un deute comarcal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.
2. Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el vigent Reglament General de Recaptació, sens perjudici que el Consell Comarcal del Gironès, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

#### **Article 26 - Garanties de pagament**

1. Els crèdits a favor del Consell Comarcal del Gironès estan garantits en la forma que es determina en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març- la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i les altres normatives aplicables.

#### **Article 27 - Normes generals**

1. El Consell Comarcal del Gironès podrà -a sol·licitud de l'obligat tributari- ajornar o fraccionar el pagament dels deutes tributaris i no tributaris.
2. Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.
3. En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornaments i fraccionaments de deutes a favor del Consell Comarcal del Gironès queda reservada al propi Consell, llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

#### **Article 28 - Competències**

Correspondrà al President/a atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes.

#### **Article 29 - Garanties**

1. El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta.
2. En casos molt qualificats i excepcionals es podrà adoptar un acord motivat d'ajornament o de fraccionament de deutes sense prestació de cap garantia.
3. No s'exigirà garantia quan l'import del deute pel qual es sol·licita l'ajornament o el fraccionament sigui inferior a 600,00 €.

#### **Article 30 - Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments**

1. En cas de concessió de l'ajornament es calcularan interessos de demora sobre el deute ajornat, pel temps comprès entre el dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit. Si l'ajornament ha estat sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Els interessos acreditats caldrà ingressar-los conjuntament amb el deute ajornat.

2. En el cas de concessió de fraccionament, es calcularan els interessos de demora per cada fracció de deute. Si el fraccionament s'ha sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Per cada fracció de deute es computaran els interessos acreditats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit. Els interessos acreditats per cada fracció caldrà pagar-los amb dita fracció en el termini corresponent.

3. En cap cas es practicarà liquidació per interessos de demora quan la quantitat resultant per aquest concepte sigui inferior a 2,00 €.

4. En cas de manca de pagament en els ajornaments i fraccionaments es portaran a terme les actuacions que assenyalava 54 del RD 939/2005, de 29 de juliol.

5. De conformitat amb allò que assenyalava l'article 10 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no s'exigiran interessos de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari per l'obligat al pagament, sempre i quan es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total dels deutes es produeixi en el mateix exercici que el del seu acreditament.

6. En cas de denegació de l'ajornament o del fraccionament de deutes:

a) Si fos sol·licitat en període voluntari, es liquidaran interessos de demora de conformitat amb allò que fixa l'article 52.4 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació.

b) Si fos sol·licitat en període executiu, es liquidaran interessos una vegada realitzat el pagament, de conformitat amb l'article 72 del RD 939/2005, abans esmentat.

## Article 31 - Compensació

Els deutes de naturalesa pública a favor del Consell Comarcal del Gironès, tant en període voluntari com en executiu, s'extingiran totalment o parcialment per compensació, d'acord amb les modalitats següents:

### 1. Compensació a instància de l'obligat al pagament

L'obligat al pagament que insti una compensació ho sol·licitarà a la Tresoreria del Consell Comarcal del Gironès, la qual es resoldrà d'acord amb allò que fixa l'article 56 del RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació.

### 2. Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

Els deutes vençuts, líquids i exigibles a favor del Consell Comarcal del Gironès que hagi de satisfer un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic seran compensables d'ofici, una vegada hagi transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari. La compensació es realitzarà amb els crèdits de naturalesa tributària reconeguts a favor de les entitats assenyalats i amb els demés crèdits reconeguts al seu favor per, execució del pressupost de despeses d'aquest Consell i per devolucions d'ingressos pressupostaris. El procediment de compensació es notificarà per la Presidència a la entitat corresponent indicant el deute i el crèdit que seran objecte de compensació en la quantitat concurrent.

### 3. Compensació d'ofici de deutes d'altres creditors al Consell Comarcal del Gironès

Quan un deutor al Consell no comprès en l'article anterior sigui, a la vegada, creditor del Consell per un crèdit reconegut, una vegada transcorregut el període voluntari, es compensarà d'ofici el deute i els recàrrecs del període executiu que procedeixin amb el crèdit. No obstant, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats que resultin per aplicació d'algun dels supòsits a què es refereixen els apartats a) i b) de l'article 58.2 del RD 939/2005.

### 4. Efectes de la compensació

Adoptat l'acord de compensació, es declararan extingits els deutes i crèdits en la quantitat concurrent. Dit acord serà notificat a l'interessat i servirà com a justificant de l'extinció del deute. Si el crèdit es inferior al deute, es procedirà com segueix: La part de deute que excedeixi del crèdit seguirà el règim ordinari, iniciant-se el procediment de constenyiment, si no és ingressat al seu venciment, o continuant dit procediment, si ja s'hagués iniciat amb anterioritat, essent possible practicar compensacions successives amb els crèdits que posteriorment es puguin reconèixer a favor de l'obligat al pagament.

En cas que el crèdit sigui superior al deute, declarada la compensació, s'abonarà la diferència a l'interessat.

## 5. Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències.

Els deutes de naturalesa pública vençuts, líquids i exigibles que els ens territorials, organismes autònoms, Seguretat Social i demés entitats de dret públic tinguin amb el Consell Comarcal del Gironès s'extingiran mitjançant deducció de les quantitats que el Consell Comarcal del Gironès hagi de transferir a les referides entitats, tant sigui per concepte pressupostaris com no pressupostaris.

Les actuacions seran les següents:

Comprovada per la Tresoreria del Consell l'existència d'un deute dels previstos en l'apartat anterior i la inexistència de crèdits a favor de l'entitat deutora que puguin ésser objecte de compensació d'ofici, es comunicarà a aquesta que, havent transcorregut el període voluntari d'ingrés sense que s'hagi efectuat el pagament dels deutes i no existint crèdit reconegut al seu favor, s'iniciarà el procediment de deducció mitjançant resolució de Presidència del Consell que es notificarà a l'entitat deutora, acompanyada de la proposta de deducció, amb indicació del deute a què es refereix.

En la notificació es concedirà un termini de 15 dies, comptats a partir del dia següent al de la comunicació de l'anterior notificació, per efectuar les al·legacions que s'estimi convenients, i s'advertirà que de no formular al·legacions, ni aportar nous documents o elements de prova, es dictarà la resolució d'acord amb dita proposta. A la vista de les al·legacions formulades per l'entitat deutora, la Tresoreria del Consell efectuarà la proposta de deducció a la Presidència o bé que s'acordi l'arxiu de les actuacions, que es notificarà a l'entitat deutora posant fi al procediment. L'inici del procediment de deducció determinarà la suspensió del procediment de cobrament dels deutes a que es refereixi, amb efectes des de la data d'inici fins que es produeixi la deducció o fins que, en el seu cas i de conformitat amb allò previst en el paràgraf anterior, s'acordi l'arxiu de les actuacions. Dita suspensió no afectarà a la compensació d'ofici de crèdits que es puguin reconèixer a favor de l'entitat deutora. Efectuada dita compensació, l'acord de deducció es reduirà, sense necessitat d'acord exprés, en igual quantia a la compensada. La Presidència dictarà, si procedeix, l'acord de deducció, notificant-lo a l'ens creditor i, en el seu cas, a la Tresoreria del Consell per tal que procedeixi a la seva execució. L'acord de deducció serà notificat al deutor. En el seu cas, es practicarà la liquidació d'interessos de demora que s'hagin acreditat i es notificarà al deutor.

### **Article 32 - Formes d'ingrés en voluntària**

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser:

- a) Ingrés directe.
- b) Ingrés periòdic per rebut.
- c) Ingrés per domiciliació

### **Article 33 - Ingrés directe**

1. Són els deutes que es liquiden i es notifiquen de forma individualitzada; poden ser:

- a) Ingrés a compte per dipòsit previ.
- b) Per ingrés simultani a la declaració - liquidació.
- c) Per ingrés simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
- d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.

2. El dipòsit previ tindrà el caràcter de a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.

3. Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat d'aquest Consell el règim de conveni, l'ingrés de les quotes previstes a les ordenances respectives serà a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del conveni, i subsistirà l'obligació de presentar declaració, i, si s'escau, l'ingrés dintre dels terminis assenyalats.

4. El cobrament per ingrés simultani es farà quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut, preu públic o la reglamentació objecte de deute.

### **Article 34 - Terminis per a l'ingrés directe**

1. Llevat que la llei o l'ordenança Fiscal o reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per a l'ingrés directe del període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

- a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

### **Article 35 - Ingressos periòdics per rebut o per domiciliació**

1. Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'Ordenança Fiscal corresponent disposi un altre cosa, o per domiciliació.

2. El règim d'ingressos per domiciliació s'estarà al que es disposi en cada ordenança fiscal o preu públic.

### **Article 36 - Terminis d'ingrés periòdic per rebut o per domiciliació**

1. Correspon, si cal, a la Presidència d'aquest Consell -previ informe de la Tresoreria fixar anualment el calendari de cobrament en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic per rebut.

2. Els terminis d'ingrés per domiciliació, seran els establerts a l'ordenança de cada tribut, preu públic, o aquells que es determinin per la Presidència del Consell.

### **Article 37 - Conseqüències del no pagament en període voluntari**

Tots els deutes pendents, una vegada finalitzat el termini d'ingrés en període voluntari, incorreran de forma automàtica en recaptació per via executiva.

### **Article 38 - Inici del període executiu**

1. En el cas de deutes liquidats per aquest Consell, al dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés.

2. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut per a dit ingrés o, si aquest ja hagués conclòs, al dia següent a la presentació de la autoliquidació.

3. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació de dits expedients.

4. La interposició d'un recurs o reclamació en temps i forma contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins i tant la sanció no sigui ferma en via administrativa i hagi finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

5. Iniciat el període executiu, el Consell Comarcal del Gironès efectuarà la recaptació dels deutes liquidats o autoliquidats pel procediment de constreyniment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament.

6. L'inici del període executiu determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu en els termes dels articles 26 i 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i, en el seu cas, de les costes del procediment de constreyniment.

### **Article 39 - Inici del procediment de constreyniment**

1. El procediment de constreyniment s'iniciarà mitjançant providència notificada a l'obligat tributari en la qual s'identificarà el deute pendent, es liquidaran els recàrrecs als que es refereix l'article 28 de la Llei 58/2003, General Tributària, i es requerirà a l'obligat tributari per tal que efectuï el pagament.

2. La providència de constreyniment serà títol suficient per iniciar el procediment de coacció i tindrà la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats tributaris.

3. Contra la providència de constreyniment només seran admissibles els motius d'oposició següents:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.

- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Falta de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omissió en el contingut de la providència de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute apressat.

4. En la providència de constrenyiment s'advertirà a l'obligat tributari que en el supòsit de no efectuar el pagament dins dels terminis que s'assenyalen en el proper article d'aquesta ordenança es procedirà a l'embargament dels seus béns.

#### **Article 40 - Terminis d'ingrés en executiva**

- a) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies u i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest dia fos inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest dia fos inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

#### **Article 41 - Notificació de la providència de constrenyiment**

En la notificació de la providència de constrenyiment hi constaran al menys els extrems següents:

- a) Lloc d'ingrés del deute i del recàrrec.
- b) Repercussió de les coses del procediment.
- c) Possibilitat de sol·licitar ajornament o fraccionament de pagament.
- d) Indicació expressa de què la suspensió del procediment es produirà en els casos i condicions previstos en la normativa vigent.
- e) Recursos que procedeixen contra la providència de constrenyiment, òrgans davant dels quals es poden interposar i termini per a la seva interposició.

#### **Article 42 - Interès de demora del període executiu**

1. Les quantitats degudes generen interessos de demora des del dia següent al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés.
2. La base sobre la qual s'aplica el tipus d'interès no inclou el recàrrec de constrenyiment.
3. El tipus d'interès és l'interès de demora per a deutes tributaris i no tributaris.
4. Els interessos es determinen tenint en compte els tipus d'interès vigents al llarg del període. Amb caràcter general, es cobren juntament amb el principal.
5. Si el deute es satisfà abans que hagin transcorregut els terminis fixats a l'article 40 d'aquesta Ordenança, s'exigeixen interessos de demora.
6. Entre altres supòsits, no s'exigeixen interessos de demora a partir del moment en què s'incompleixen els terminis màxims per notificar la resolució de les sol·licituds de compensació, l'acte de liquidació o la resolució dels recursos administratius, sempre que, en aquest últim cas, s'hagi acordat la suspensió de l'acte recorregut.

#### **Article 43 - Embargament de béns**

Per a l'execució de l'embargament de béns i drets dels deutors es seguirà l'ordre i el procediment que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixin o el complementin.

#### **Article 44 - Alienació dels béns embargats**

1. Es seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.
2. Correspon al Tresorer/a de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de béns embargats.

#### **Article 45 - Aixecament de l'embargament de béns**

1. Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.
2. Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

#### **Article 46 - Concepte i efectes**

1. Són crèdits incobrables aquells que no es puguin fer efectius en el procediment de recaptació perquè resultin fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.
2. Una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, l'acció de cobrament es dirigirà davant el responsable subsidiari.
3. En el cas de no existir responsables subsidiaris o, si existint, aquestes resulten fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'òrgan de recaptació.
4. La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en els comptes del crèdit, sense perjudici de les accions que pugui exercir aquest Consell, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.

#### **Article 47 - Declaració de crèdit incobrable**

1. Es seguirà el procediment i les actuacions previstes en el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.
2. Els expedients seran tramitats per l'òrgan que tingui assumides les facultats de recaptació.
3. Correspon a l'òrgan competent d'aquest Consell que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la Intervenció, resoldre l'expedient.
4. En el cas que les facultats de recaptació estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat.

#### **Article 48 - Finalització de l'expedient**

1. El procediment de constrenyiment acaba:

a) Amb el pagament de la quantitat deguda que comprèn:

1. L'import del deute principal no ingressat
2. Els interessos que s'hagin acreditat o s'acreditin fins a la data d'ingrés al Consell.
3. Els recàrrecs del període executiu.
4. Les costes del procediment de constrenyiment.

b) Amb l'acord que declari el crèdit total o parcialment incobrable, una vegada declarats fallits tots els obligats al pagament.

c) Amb l'acord d'haver quedat extingit el deute per qualsevol altre causa.

2. En els casos en què s'hagi declarat el crèdit incobrable, el procediment de constrenyiment es tornarà a començar, dins del termini de prescripció, quan es tingui coneixement de la solvència d'algun obligat al pagament.

3. Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

### **CAPÍTOL V.- INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA**

#### **Article 49 - Inspecció tributària**

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Consell els òrgans de l'administració comarcal, o d'altre ens supramunicipal el qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures envers l'erari comarcal procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

#### **Article 50 - Plans d'inspecció**

1. El Consell Comarcal del Gironès, dins l'àmbit de les seves competències, o, si s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest Consell, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions tributàries.
2. Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans d'inspecció i altres fórmules de col·laboració que es puguin establir.

### Article 51 - Funcions de la inspecció

Correspon a la Inspecció tributària comarcal:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per aquest Consell.
- b) La comprovació de la veritat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb allò que fixen els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, General Tributària.
- d) La comprovació del valor de drets, rentes, productes, béns, patrimonis, empreses i demés elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries, essent d'aplicació allò que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003, General Tributària.
- e) la comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.
- f) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre llurs drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes últimes.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries resultats de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, conforme amb allò que es fixen en els articles 136 a 140 de la Llei 58/2003, General Tributària.
- i) L'assessorament i informe als òrgans del Consell Comarcal del Gironès.
- j) Les demés que s'estableixen en altres disposicions o se li encomanin per les autoritats competents.

### Article 52 - Personal inspector

1. Els funcionaris que ocupin llocs de treball que suposin la realització de funcions pròpies de la inspecció de tributs, estaran investits des de la seva presa de possessió dels corresponents drets, prerrogatives i consideracions, i quedaran subjectes tant als deures inherents a l'exercici i dignitat de la funció pública com als propis de la seva condició específica, recollits a la Llei general tributària.
2. Els funcionaris de la inspecció de tributs seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els hi corresponen. Les autoritats públiques prestaran la protecció i auxili necessari per a l'exercici de les funcions d'inspecció.
3. Els funcionaris de la inspecció de tributs podran entrar en les finques, locals de negoci i altres establiments o llocs en què es desenvolupin activitats o explotacions per exercir funcions de comprovació i investigació; caldrà que disposin de la corresponent acreditació i els obligats tributaris hauran de permetre sempre –sense cap més tràmit– l'accés del personal inspector. Quan en l'exercici de les actuacions inspectores sigui necessari entrar en el domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari caldrà obtenir la corresponent autorització judicial, si no hi hagués consentiment de la persona interessada.
4. El personal inspector disposarà d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.
5. Els funcionaris de la inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració, i hauran de guardar un rigorós sigil i observar un secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, una falta administrativa greu.

### Article 53 - Facultats de la inspecció

La inspecció gaudirà de les facultats especificades en l'article 142 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

### Article 54 - Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ésser:



- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. Si els òrgans d'inspecció constaten en el decurs de les seves actuacions que els obligats tributaris són responsables de fets constitutius d'infraccions tributàries, s'aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen en la mesura que sigui d'aplicació.

### Article 55 - Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació es podran desenvolupar indistintament, segons decideixi la inspecció dels tributs:

- a) Al lloc en què el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o a aquell en què el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc en què es realitzin totalment o parcialment les activitats.
- c) Al lloc en què existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines del Consell Comarcal del Gironès o de l'Ajuntament respectiu, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se les actuacions puguin ser-hi examinats.

2. La inspecció de tributs determinarà en cada actuació el lloc, data i hora en què hagi de desenvolupar-se la pròxima actuació, fet que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines d'aquest Consell o a les dependències municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si les actuacions es fan als locals de les persones interessades, s'haurà de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir -de mutu acord- que es facin en altres hores o dies.

4. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb allò que disposa a l'efecte la Llei general tributària i el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.

### Article 56 - Actes i documents

El Consell Comarcal del Gironès o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària comarcal.

### Article 57 - Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

- a) D'ofici.
- b) A petició de l'obligat tributari, perquè les actuacions de caràcter parcial en curs tinguin caràcter general amb relació al tribut en qüestió i, en el seu cas, períodes afectats. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies a comptar des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant una comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyalen i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o bé es personi la inspecció -sense notificació prèvia- en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems de l'obligat tributari; i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació amb l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació. En aquest darrer cas, si les actuacions s'haguessin acabat amb una liquidació provisional els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, el qual haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran efectuades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat als òrgans d'inspecció.
5. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la inspecció dels tributs qualificarà els fets, actes o negocis efectuats pels obligats tributaris amb independència de la qualificació prèvia que aquests els haguessin donat.
6. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.
7. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que emet la inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que s'escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes emeses per la inspecció de tributs tenen naturalesa de documents públics i fan prova dels fets que les motiven.

#### **Article 58 - Finalització de les actuacions inspectores**

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de 12 mesos a comptar des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant de les actuacions en qüestió, sense tenir-hi en compte les dilacions imputables a les persones interessades ni els períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà prorrogar motivadament per 12 mesos més si en el desenvolupament de les actuacions s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.
2. Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan -a judici dels òrgans d'inspecció- s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar la regularització que calgui.
3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.
4. Les actes que emetin els òrgans d'inspecció tributària d'aquest Consell tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i altres normes dictades per al seu desplegament.
5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.
6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per la Presidència d'aquest Consell.

#### **Article 59 - Liquidacions tributàries derivades de les actes d'inspecció**

1. Correspondrà a l'òrgan comarcal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.
2. Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'òrgan que a dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### **Article 60 - Liquidació d'interessos de demora**

1. Les liquidacions tributàries derivades de les actuacions inspectores incorporaran l'interès de demora determinat a la Llei general tributària i les normes que la desenvolupen.

2. En el cas que el tribut objecte de regularització sigui de cobrament periòdic per rebut, es liquidarà l'interès de demora corresponent a cada exercici regularitzat a partir de la data en què hauria vençut el període voluntari de pagament, en l'hipotètic cas d'estar correctament inclòs en la matrícula o el padró del tribut.

#### **Article 61 - Atribució de competències**

1. La competència per dictar els actes que conclouen les actuacions inspectores i aprovar les liquidacions derivades d'aquestes, que la normativa estatal atribueix al cap d'inspecció, correspondrà a la Presidència d'aquest Consell.

2. Així mateix, la competència per adoptar els actes administratius de resolució dels expedients de comprovació limitada regulats als articles 136 a 140 de la Llei general tributària, i les liquidacions que se'n deriven, correspondrà a la Presidència d'aquest Consell.

#### **Article 62. Impugnació de les actuacions inspectores**

La impugnació de les actuacions inspectores se subjectarà a la normativa jurídica específica que regula els tributs locals i el règim local, així com la normativa general establerta a la Llei general tributària que sigui d'aplicació.

#### **Article 63 - Remissió normativa**

1. Les actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària del Consell, s'ajustarà amb allò que estableix la Llei General Tributària i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

2. A més de les funcions de gestió, liquidació i recaptació detallades en les seccions anteriors, aquest Consell, en l'exercici de les funcions delegades pels ajuntaments, portarà a terme les actuacions d'inspecció determinades a l'article 141 de la Llei general tributària i altres normes que la desenvolupin, en relació amb la comprovació i, si escau, la investigació de la situació tributària de les diferents persones obligades per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local, sempre que els ajuntaments titulars dels crèdits hagin delegat les competències d'inspecció en el Consell Comarcal del Gironès.

Tot això, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que la normativa hagi previst, com ara l'assistència tècnica i la recerca de la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

### **CAPÍTOL VI.- INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **Article 64 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions**

1. En matèria de tributs i altres ingressos de dret públic locals, serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupin i la complementin.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als procediments d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que la persona obligada hagi renunciat expressament a la tramitació separada.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a la audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per exercir-los. No es podrà incoar cap expedient sancionador en relació amb la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des de que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària i les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada Llei.
5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptats des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que calgui emetre. Si s'ha sobrepassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.
6. L'expedient sancionador s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació respectivament, i serà instruït per aquest, sense perjudici de les particularitats pròpies del procediment sancionador derivat d'actuacions d'inspecció.
7. L'òrgan competent per acordar l'inici d'expedients sancionadors i imposar sancions tributàries és la Presidència d'aquest Consell.
8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se un recurs de reposició davant de la Presidència d'aquest Consell, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.
9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que aquestes siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir aquesta paralització de l'execució.
10. No obstant allò que es disposa als paràgrafs 3 i 6 d'aquest article, si en el moment d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb el contingut de la proposta.

### **Disposició Addicional Única**

1. De conformitat amb el que disposen els articles 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, el Consell Comarcal pot delegar a altres entitats locals les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributària i altres ingressos de dret públic.
2. L'exercici de les facultats delegades s'haurà d'ajustar als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, Llei General Tributària i el seu reglament, així com altra normativa concordant i supletòriament a la present Ordenança i/o l'Ordenança que hagués pogut aprovat l'ens local en qui es delega.

## ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS I ACTIVITATS JURÍDICO-ADMINISTRATIVES-TÈCNiques

### Art. 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa per a l'expedició de documents i activitats jurídic-administratives-tècniques.

Constitueix el fet imposable la realització de l'activitat administrativa comarcal amb motiu de la tramitació i expedició de documents a instància de part, així com l'assistència jurídic-administrativa-tècnica als ajuntaments de la comarca.

### Art. 2. Obligats al pagament

Tota aquella persona física i jurídica, així com les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària que sol·licitin o resultin beneficiades pels serveis o activitats regulades a la present ordenança.

### Art. 3. Quantia

Fotocòpies amb les fotocopiadores del Consell Comarcal	Import/unitat
Tamany A4, fins a 10 fotocòpies	0,15 €
Tamany A4, més de 10 fotocòpies	0,17 €
Tamany A3, fins a 10 fotocòpies	0,25 €
Tamany A3, més de 10 fotocòpies	0,20 €

(\*) No meritara taxa els documents que hagi de presentar l'interessat en els expedients de devolució d'ingressos indeguts.

Còpies de plànols	Import/unitat
Per cada m <sup>2</sup> de plànol enrotllat	1,55 €
Per cada m <sup>2</sup> de plànol plegat	1,73 €
Per cada m <sup>2</sup> de plànol enrotllat en paper vegetal	3,93 €
Per cada m <sup>2</sup> de plànol plegat en paper vegetal	4,05 €
Còpia digital de projectes i altra documentació en format digital (no inclou USB)	7,00 €

Còpies emeses per l'Arxiu Històric de Girona dels Protocols de menys de 100 anys del districte notarial de Girona	Import/unitat
D'1 a 100 còpies	15,00 €
De 100 a 200 còpies	13,00 €
De 200 a 500 còpies	11,00 €
Més de 500 còpies	9,00 €

Homologació de plans d'autoprotecció	Import/Pla
Homologació de plans d'autoprotecció civil local des de la Comissió Comarcal de Protecció Civil	250,00 €
Homologació de plans d'autoprotecció civil local des de la Comissió Comarcal de Protecció Civil redactats pels serveis tècnics comarcals d'ajuntaments de la comarca	150,00 €

Assistència tècnica jurídic-administrativa i tècnica als ajuntaments de la comarca(*)	Import hora
Funcionari d'Habilitació Nacional (Secretari/Interventor/Tresorer)	50,00 €
Directiu comarcal	50,00 €
Tècnic superior (A1)	35,00 €
Tècnic mig (A2) i assimilats	26,00 €

(\*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

### Art. 4. Meritació

La taxa merita en el moment de realització del servei, i simultàniament els subjectes passius hauran d'ingressar el seu import a la Caixa del Consell Comarcal.

### Art. 5. Vigència

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

### Art. 6. Disposició final

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A L'EMISSIÓ D'INFORMES D'ACORD AMB LA LLEI 20/2009, DE 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS**

**Art. 1. Fet imposable**

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa corresponent a l'activitat d'informe dels projectes d'activitats inclosos a l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCA).

Constitueix el fet imposable la sol·licitud, a instància de part, de la intervenció dels tècnics de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental del Consell Comarcal del Gironès per a la realització d'informes als establiments subjectes o no a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Per informe s'entendrà el tràmit que va des de la sol·licitud a la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès fins a la resolució final de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental del Consell Comarcal del Gironès.

**Art. 2. Obligats al pagament**

Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança els ajuntaments de la comarca que sol·licitin els serveis o activitats regulats a aquesta ordenança.

**Art. 3. Quantia**

La taxa originada pel servei d'informe als establiments subjectes a l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats serà:

Conceptes (*)	Import/informe
En espais coberts	150,00 € més 0,10 €/m <sup>2</sup>
En espais descoberts	150,00 € més 0,02 €/m <sup>2</sup>

(\*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

**Art. 4. Meritació i pagament**

La taxa s'acredita, i per tant neix l'obligació de contribuir, en el moment en què l'òrgan competent del Consell Comarcal del Gironès emet el seu informe.

El Consell Comarcal del Gironès practicarà la liquidació corresponent que es notificarà al subjecte passiu pel seu ingrés directe a la Tresoreria comarcal a través d'abonament en c/c.

**Art. 5. Vigència**

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

**Art. 6. Disposició final**

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS JUVENILS D'ACORD AMB EL DECRET 140/2003, DE 10 DE JUNY, D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'INSTAL·LACIONS DESTINADES A ACTIVITATS AMB INFANTS I JOVES**

**Art. 1. Fet imposable**

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa corresponent a l'activitat d'inspecció d'instal·lacions juvenils de conformitat amb allò que s'estableix en el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves

**Art. 2. Obligats al pagament**

Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança totes aquelles persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària que sol·licitin o resultin beneficiades pels serveis o activitats regulats a aquesta ordenança.

**Art. 3. Quantia**

La taxa originada pel servei d'inspecció d'instal·lacions juvenils serà:

Conceptes (*)	Import/informe
Inspecció d'instal·lacions juvenils	200,00 €

(\*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

**Art. 4. Meritació i pagament**

La taxa s'acredita, i per tant neix l'obligació de contribuir, en el moment en què l'òrgan competent del Consell Comarcal del Gironès emet el seu informe.

El Consell Comarcal del Gironès practicarà la liquidació corresponent que es notificarà al subjecte passiu pel seu ingrés directe a la Tresoreria comarcal a través d'abonament en c/c.

**Art. 5. Vigència**

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

**Art. 6. Disposició final**

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.

## ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA DEL SERVEI DE CONTROL, INSPECCIÓ I GESTIÓ EN MATÈRIA DE RESIDUS

### Art. 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa pel servei d'inspecció i gestió en matèria de residus i pel servei de control de la documentació administrativa de la gestió privada dels residus de les activitats econòmiques del municipi.

### Art. 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança els ajuntaments dels municipis de la comarca del Gironès que sol·licitin els serveis objecte d'aquesta ordenança.

### Art. 3. Quantia

La taxa originada pel servei d'inspecció i gestió en matèria de residus i pel servei de control de la documentació administrativa de la gestió privada dels residus de les activitats econòmiques del municipi serà:

Conceptes (*)	Import
Servei inspecció i gestió en matèria de residus	303,05 €/expedient
Servei de control de la documentació administrativa de la gestió privada dels residus de les activitats econòmiques del municipi	78,75 €/activitat

(\*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

### Art. 4. Meritació i Pagament

L'import de la taxa es meritara en el moment de l'emissió de l'informe o sanció corresponent. Es notificarà a l'ajuntament beneficiari i es farà efectiu el pagament al Consell Comarcal del Gironès mitjançant abonament en c/c de titularitat del Consell en els terminis legalment establerts.

### Art. 5. Funcionament del servei

Els serveis objecte d'aquesta ordenança s'executaran d'acord amb el que disposen els convenis de delegació d'aquestes competències signats amb els ajuntaments de la comarca.

### Art. 6. Vigència

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

### Art. 7. Disposició final

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.



**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER A LA CESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS QUINA TITULARITAT O GESTIÓ CORRESPONGUI AL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS**

### Art. 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa per a l'ús privatiu dels espais i equipaments quina titularitat o gestió correspongui al Consell Comarcal del Gironès.

Constitueix el fet imposable la cessió de l'ús privatiu dels espais i equipaments dels Banys Àrabs de Girona i de l'edifici Sarrià 221.

### Art. 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa, totes aquelles persones físiques o jurídiques que sol·licitin l'ús privatiu dels espais i equipaments quina titularitat o gestió correspongui al Consell Comarcal del Gironès.

### Art. 3. Quantia

Banys Àrabs	Import
Per la cessió d'ús sense exclusivitat de l'edifici en horari ordinari d'obertura per a activitats d'interès cultural o social, sense ànim de lucre	100,00 €/dia
Per a la cessió d'ús, sense exclusivitat, de l'edifici en horari ordinari d'obertura per a activitats comercials o privades	50,00 € la primera hora o fracció i 100,00 € les següents hores o fraccions
Per la cessió d'ús, amb exclusivitat, de l'edifici en horari ordinari d'obertura per a activitats comercials o privades	100,00 € la primera hora o fracció i 200,00 € les següents hores o fraccions
Per la cessió d'ús de l'edifici fora de l'horari ordinari d'obertura per a activitats d'interès cultural o social, sense ànim de lucre	100,00 €/hora o fracció
Per la cessió d'ús de l'edifici fora de l'horari ordinari d'obertura per a activitats comercials o privades	400,00 €/hora o fracció

(\*) En cas que la cessió de l'espai comporti una despesa significativa en subministraments elèctrics o d'aigua o bé una despesa en neteja, aquests imports es meritiran i liquidaran a part.

Edifici Sarrià 221	Import
Cessió de les Sales A o B	20,00 € la primera hora o fracció per cada sala, i 5,00 € les següents hores o fraccions
Cessió de la Sala d'audiovisuals amb grada per a 30 persones	70,00 € la primera hora o fracció i 30,00 € les següents hores o fraccions
Cuina	40,00 €/dia
Cessió d'espais a escoles, instituts, universitats (públiques i privades) amb seu a la comarca quan l'activitat a portar a terme estigui relacionada amb l'activitat docent i no els generi cap lucre	exempt
Cessió d'espais a ens públics per actes institucionals de caràcter públic	exempt
Cessió d'espais a associacions esportives, juvenils i culturals sense ànim de lucre amb seu a la comarca quan l'activitat a portar a terme no generi ingressos	exempt
Cessió d'un espai del coworking Sarrià 221 a jornada sencera	100,00 €/mes
Cessió d'un espai del coworking Sarrià 221 a mitja jornada	60,00 €/mes
Cessió d'un espai del coworking Sarrià 221 per dies	20,00 €/mes
Domiciliació fiscal i/o social al coworking Sarrià 221	35,00 €/mes

(\*) En cas que la cessió de l'espai comporti una despesa significativa en subministraments elèctrics o d'aigua o bé una despesa en neteja, aquests imports es meritiran i liquidaran a part.

### Art. 4. Sol·licituds d'ús dels espais i equipaments

Per a la sol·licitud d'ús dels espais i equipaments cal presentar una sol·licitud a la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès, indicant quins espais i equipaments es volen usar, el nom de l'entitat, empresa o persona responsable, l'activitat que es vol realitzar, les característiques tècniques de l'ús que es demana, la durada d'aquesta utilització i assumir la responsabilitat de qualsevol perjudici que es produeixi com a conseqüència de l'activitat realitzada. En tot cas, el Consell Comarcal del Gironès, autoritzarà per escrit aquesta cessió i podrà obligar la formalització d'una assegurança pels eventuais desperfectes que es puguin produir en els espais i equipaments.

El president del Consell Comarcal del Gironès podrà denegar la cessió atenent a raons de conservació, seguretat, imatge, calendari, hora, entre d'altres que puguin perjudicar la correcta gestió de l'equipament o el correcte desenvolupament de l'activitat sol·licitada.

### Art. 5. Meritació i Pagament

La taxa merita en el moment d'utilització dels espais cedits.

El pagament de la taxa s'haurà de realitzar abans de la utilització dels espais cedits i mitjançant liquidació prèvia i ingrés al c/c del Consell Comarcal.

#### **Art. 6. Vigència**

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

#### **Art. 7. Disposició final**

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, normativa concordant, i en especial l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció del Consell Comarcal del Gironès.

## **ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS**

### **Article 1. Fonament legal**

1. L'establiment, la gestió, el cobrament i la modificació dels preus públics del Consell Comarcal del Gironès es regeixen per les disposicions d'aquesta ordenança general, que es dicta a l'empara d'allò que disposen els articles 14 i 39 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en concordança amb els articles 150 i 152 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

2. L'objecte d'aquesta ordenança és desenvolupar el règim normatiu del capítol VI, del Títol I, articles 41 a 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i normativitzar les especialitats aplicables als preus públics d'aquest Consell Comarcal.

## **Article 2. Concepte de preu públic i preus públics establerts**

1. Tenen la consideració de preus públics del Consell Comarcal del Gironès les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic de la competència de l'entitat comarcal sempre que no hi concorri cap de les circumstàncies especificades a la lletra B) de l'article 20.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En concret tindran la consideració de preus públics les prestacions de serveis públics o la realització d'activitats administratives en règim de dret públic de competència comarcal que reuneixin conjuntament les condicions següents:

a) Siguin de sol·licitud o recepció voluntària a través d'una manifestació real i efectiva de voluntat per part de l'interessat/da.

b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestades o efectuades pel sector privat per què no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritat, o bé que no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segon la normativa vigent.

2. S'estableixen els preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats enumerades i detallades a l'annex de la present Ordenança.

3. No es podrà aplicar preu públic pels supòsits expressament relacionats als apartats 3 i 4 de l'article 20 de l'esmentat RDL 2/2004.

4. Les aportacions dels municipis de la comarca regulades d'acord amb el que disposa l'article 41 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, mitjançant consulta prèvia o conveni, són una font d'ingressos específica dels consells comarcals, no tenen caràcter de preu públic i per tant, no els és d'aplicació aquesta ordenança.

5. Els preus públics aprovats pel Consell Comarcal del Gironès, són els que es regulen a l'annex de la present ordenança:

- 1.- Preu públic per a la venda de béns i productes promocionals de la comarca del Gironès i difusió publicitària al web comarcal de turisme.
- 2.- Preu públic per a ensenyaments, activitats culturals i activitats de joventut.
- 3.- Preu públic del servei de menjador als usuaris dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal
- 4.- Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori del Consell Comarcal.
- 5.- Preu públic per a la prestació del servei de deixalleria no obligatòria.
- 6.- Preu públic per a la prestació d'assistència tècnica als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca.
- 7.- Preu públic per al servei de redacció de plans municipals de protecció civil.
- 8.- Preu públic per al servei de redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments locals.
- 9.- Preu públic per al servei de redacció de la certificació de l'eficiència energètica en habitatges.
- 10.- Preu públic de l'entrada als Banyes Àrabs.
- 11.- Preu públic per al servei de recollida de poda porta a porta.
- 12.- Preu públic per a la venda de béns i productes per a l'aportació de residus en la recollida porta a porta.
- 13.- Preu públic per al servei de recollida porta a porta de reforç comercial.
- 14.- Preu públic per al servei de desenvolupament econòmic local, ocupació i planificació estratègica

## **Article 3. Competència per a l'establiment de preus públics**

1. D'acord amb l'article 47.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple del Consell Comarcal, sens perjudici de les possibles facultats de delegació, de conformitat amb allò que estableix l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en concordança amb el 54.2.b) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Els preus públics aprovats i, si cal, l'ordenança fiscal específica que els reguli, s'exposaran al públic durant trenta dies, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí oficial de la Província de Girona, en un diari de major difusió de la província i en l'e-tauler. Si durant el termini assenyalat no es formulen reclamacions en contra, l'acord inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar nou acord al respecte.

3. Els preus públics seran aplicables a tots els efectes a partir del dia següent al de la seva aprovació definitiva.

4. Llevat en el cas que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'import sobre el valor afegit (IVA), que es farà repercutir, si s'escau, d'acord amb la normativa que el regula.

#### **Article 4. Supòsits de no subjecció**

No es podran exigir preus públics pels serveis i les activitats enumerats a l'article 21 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### **Article 5. Obligats al pagament**

Estan obligats al pagament dels preus públics aquells que es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals s'hagin de satisfer els preus públics.

#### **Article 6. Quanties dels preus públics**

1. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, tal i com així ho disposa l'article 44 del RDL 2/2004.

2. Qualsevol proposta de fixació o modificació de preus públics anirà acompanyada d'una memòria econòmica financera que justificarà la quantia, el grau de cobertura financera dels costos corresponents i, en el seu cas, les utilitzacions derivades de la realització de les activitats i la prestació dels serveis.

3. Quan existeixin raons socials, benèfiques culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, el Consell Comarcal podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat 1 d'aquest article. En aquests casos caldrà consignar en el Pressupost del Consell les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant.

#### **Article 7. Pagament dels preus públics**

1. L'obligació de pagar el preu públic neix des que s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat o també des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial. També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un servei públic, encara que no hagi estat autoritzat. En la determinació del preu públic es podrà establir la forma de pagament del mateix.

2. El Consell Comarcal del Gironès podrà exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial, tal i com fixa l'article 46 del RDL 2/2004.

3. El Consell Comarcal del Gironès podrà exigir els preus públics en règim d'autoliquidació.

4. Per al pagament del preu públic, aquest Consell Comarcal pot establir períodes de venciment, mitjançant el reglament del mateix servei o bé en la descripció de cada tipologia de preu públic aprovat.

Si aquests venciments no s'haguessin establert explícitament, en cas que es tracti de prestació de serveis de tracte successiu, el pagament es realitzarà a través de llistes de cobrament a satisfer mitjançant

domiciliació bancària amb la periodicitat indicada o altres sistemes de pagament bancari. En cas d'impagament per serveis de tracte successiu el beneficiari quedarà exclòs del servei.

5. El Consell Comarcal podrà exigir el pagament mitjançant domiciliació bancària, i en cas que el deute no sigui pagat en el moment establert mitjançant el calendari o dia posterior que es domiciliï, establint-se que aquest és el venciment de l'obligació, s'inicia el període establert a l'apartat 4 de l'article 8.

6. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, procedirà la devolució de l'import corresponent.

#### **Article 8. Gestió dels preus públics**

1. L'administració pot exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei o d'aprofitament i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

2. En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'administració comarcal pot efectuar les liquidacions per estimació partint de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

3. L'administració comarcal pot suspendre, salvat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei o l'aprofitament especial quan els qui estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions, o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

4. Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració comarcal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els seus interessos de demora aplicant els tipus d'interès legal. A partir d'aquest moment, també es meritara els recàrrecs pertinent del període executiu i s'iniciarà la via de constrenyiment per al seu cobrament.

#### **Article 9. Procediment administratiu per l'establiment i modificació dels preus públics comarcals**

1. Les àrees gestores comarcals competents per la gestió administrativa dels preus públics proposaran, per la seva aplicació l'establiment i modificació del preus públics a l'Àrea d'Hisenda i Serveis Econòmics.

2. Les propostes d'establiment o modificació dels preus públics hauran d'anar acompanyades d'una memòria econòmico-financera on es justifiqui el seu import i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

3. Quan l'import dels preus públics no cobreixi com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, les àrees gestores hauran de manifestar en les seves propostes les raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que justifiquin la fixació de preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

#### **Article 10. Ordenances específiques**

El Ple del Consell Comarcal podrà aprovar ordenances específiques d'ordenació i establiment de preus públics per aquelles activitats o serveis que ho requereixin.

#### **Article 11. Normes d'aplicació supletòria**

Tot allò que no estigui previst en la present ordenança s'haurà de regir pel que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apròva el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i l'ordenança fiscal general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció d'aquest Consell Comarcal del Gironès.

#### **Disposició Final**

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o la seva derogació expressa.



**ANNEX  
PREUS PÚBLICS**

**1. Preu públic per a la venda de béns i productes promocionals de la comarca del Gironès i difusió publicitària al web comarcal de turisme**

**1.1.- Fet imposable**

Són objecte d'aquests preus públics la venda de béns i productes promocionals de la comarca i el preu públic per a la difusió publicitària al web comarcal de turisme.

**1.2. Obligats al pagament**

Els obligats al pagament seran les persones que vulgui adquirir qualsevol dels béns i productes promocionals de la comarca objecte d'aquest preu públic o vulgui fer difusió publicitària al web comarcal de turisme.

**1.3. Quantia**

Bé/producte promocional	Import unitari
Paraigua: Girona, Terra de passeig	7,00 €
Llibreta: Girona, Terra de passeig	2,00 €
Llapis: Girona, Terra de passeig	2,00 €
El joc de Girona	20,00 €
Guia i Mapa del Camí de Ronda Lineal	12,00 €
Guia i Mapa del Camí de Ronda Circular	12,00 €
Guia del Patrimoni del Gironès	12,00 €
Llibre: "Els banys àrabs de Girona"	12,00 €
Làmines per a pintar - Girona ciutat	8,00 €

Servei de difusió	Import anual
Difusió publicitària a la web comarcal	100,00 €

**1.4. Meritació i pagament**

L'import del preu públic es meritirà en el moment de l'adquisició dels béns i productes promocionals de la comarca o quan s'encarregui la difusió publicitària al web comarcal de turisme per part del subjecte passiu.

El pagament es farà efectiu a la caixa de la corporació o al distribuïdor on s'hagin posat a la venda. El pagament de la difusió publicitària al web comarcal de turisme es realitzarà per mitjà d'ingrés bancari a l'IBAN facilitat pel Consell Comarcal del Gironès.

## 2. Preu públic per a ensenyaments, activitats culturals i activitats de joventut

### 2.1. Fet imposable

Són objecte d'aquests preus públics els ensenyaments, activitats culturals i activitats de joventut organitzades pel Consell Comarcal del Gironès.

### 2.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics els que utilitzin els serveis o els pares, els tutors, els representants legals o els responsables dels beneficiaris, si pertoca a menors d'edat.

### 2.3. Quantia

#### 2.3.1. Realització d'activitats culturals organitzades pel Consell Comarcal

Escola d'Art del Gironès	Import mensual
Art i Creativitat 1 (*)	23,00 €
Art i Creativitat 2 (*)	23,00 €

(\*) A l'activitat "Art i Creativitat 1" s'estableix un dipòsit previ en el moment de formalitzar la inscripció de 23,00 € corresponent al mes de juny

(\*) A l'activitat "Art i Creativitat 2" s'estableix un dipòsit previ en el moment de formalitzar la inscripció de 23,00 € corresponent al mes de juny

Escola de Teatre del Gironès	Import mensual
Escola de Teatre del Gironès (*)	23,00 €

(\*) S'estableix un dipòsit previ en el moment de formalitzar la inscripció de 23,00 € corresponent al mes de juny

Aula d'Escenaris Especials de l'Escola de Teatre del Gironès	Import mensual
Aula d'Escenaris Especials de l'Escola de Teatre del Gironès (*)	40,00 €

(\*) S'estableix un dipòsit previ en el moment de formalitzar la inscripció de 40,00 € corresponent al mes de juny

#### 2.3.2. Realització d'activitats de l'àrea de Joventut del Consell Comarcal

##### 1. Colònies mancomunades

Preu públic sense tarificació social: 100 €

En funció del nivell de renda i altres condicions socioeconòmiques, el preu públic pot ser de, 50€, 25€ o 10 € segons els barems que es detallen tot seguit:

	Preu públic amb tarificació social	
	50 €	25 €
Unitat familiar de convivència	Llindar ingressos mes	Llindar ingressos mes
	A partir de	Fins a
2 membres de la unitat de convivència	1.689,76 €	1.689,76 €
3 membres de la unitat de convivència	1.762,28 €	1.762,28 €
4 o més membres de la unitat de convivència	1.821,19 €	1.821,19 €

\* D'acord amb la taula de zonificació en matèria de polítiques d'habitatge de la Generalitat de Catalunya i aplicant la taula de 2 vegades l'IRSC

Per aplicar el sistema de tarifació social, es tindran en compte els ingressos que hagin tingut les unitats familiars de convivència en l'exercici anterior, i es baremaran segons el quadre anterior.

Les unitats familiars de convivència relacionades tot seguit tindran prioritat en l'assignació de la plaça:

- Famílies nombroses o monomarentals
- Mares o tutores legals víctimes de violència de gènere
- Mares, pares o tutors legals amb atur de llarga durada
- Mares, pares o tutors legals amb atur de llarga durada majors de 45 anys

S'estableix un preu públic excepcional de 10 €, per el cas de les famílies derivades del programa d'inclusió de persones joves.

##### 2. Casal Zona Jove Gironès

Preu públic sense tarificació social:

1. Per a joves empadronats als municipis de la Zona Jove Gironès: 200 €



2. Per a joves empadronats a la resta de municipis: 300 €

En funció del nivell de renda i altres condicions socioeconòmiques, el preu públic pot ser de 110€ o 55€ segons els barems que es detallen tot seguit:

	Preu públic amb tarificació social	
	110 €	55 €
Unitat familiar de convivència	Llindar ingressos mes	Llindar ingressos mes
	A partir de	Fins a
2 membres de la unitat de convivència	1.689,76 €	1.689,76 €
3 membres de la unitat de convivència	1.762,28 €	1.762,28 €
4 o més membres de la unitat de convivència	1.821,19 €	1.821,19 €

\* D'acord amb la taula de zonificació en matèria de polítiques d'habitatge de la Generalitat de Catalunya i aplicant la taula de 2 vegades l'IRSC

Les unitats familiars de convivència relacionades tot seguit tindran prioritat en l'assignació de la plaça:

- Famílies nombroses o monomarentals
- Mares o tutores legals víctimes de violència de gènere
- Mares, pares o tutors legals amb atur de llarga durada
- Mares, pares o tutors legals amb atur de llarga durada majors de 45 anys

### 3. Activitats i sortides de joventut

Activitats i sortides de joventut: 50 €

Transport joventut: 2 €

#### 2.3.3 Realització d'activitats de l'Àrea de Turisme del Consell Comarcal del Gironès

Senderisme guiat	Import sortida
Preu persona (*)	4,00 €

(\*) Es considera un/a participant a la sortida de Senderisme Guiat, aquella persona major de 12 anys"

#### 2.3.4 Prestació de serveis d'assistència tècnica en matèria de turisme als municipis de la comarca del Gironès per vetllar per la destinació turística que conforma la comarca del Gironès

- Servei de promoció dels municipis com a integrants de la destinació turística comarcal i d'interior "Gironès, Terra de Passeig"

L'import d'aquest servei es determina segons la fórmula següent:

$$= P + k \times A$$

On: P és l'import corresponent a la població del municipi segons la taula que s'exposa a continuació (actualitzat un cop cada any segons les dades d'Idescat):

Trams d'habitants	Import
0	700,00 €
500	1.200,00 €
1.000	1.500,00 €
3.500	2.100,00 €
5.000	2.500,00 €
8.000	3.000,00 €
11.000	4.000,00 €

K és el coeficient multiplicador els allotjaments i es determina a 10€

A és el número d'allotjaments turístics donat d'alta al municipi (actualitzat un cop cada any segons les dades del departament d'Empresa de la Generalitat de Catalunya).

- Servei d'assessorament en projectes turístics municipals, creació de producte i assistència tècnica: 28 €/h
- Servei d'assessorament en comunicació turística, creació de campanyes turístiques municipals i assistència tècnica: 28 €/h

- Servei d'informació turística per a equipaments i/o esdeveniments municipals: 26 €/h

#### **2.4. Meritació i pagament**

La meritació del preu públic neix en el moment de la inscripció a l'activitat. El pagament del preu públic es realitzarà de forma avançada pels preus públics que siguin de pagament únic, anual o trimestral. La matrícula es farà efectiva en el moment de la inscripció, així com el dipòsit previ si n'hi hagués.

Respecte a les activitats que meriten un preu públic mensual, el pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, el càrrec del qual es realitzarà per avançat entre el 1 i 5 de cada mes.

Per a les activitats de Colònies mancomunades i Casal Jove:

La meritació del preu públic neix en el moment de la inscripció a l'activitat.

En el moment de la inscripció, juntament amb el formulari d'inscripció i el full de dades bancàries, caldrà adjuntar, per gaudir dels preus públics amb tarificació social:

- Acreditació dels ingressos de la última declaració de la renda IRPF presentada.

En cas de no estar obligat a presentar la declaració de la renda IRPF, caldrà aportar vida laboral, contractes de treball i nòmines, sentència de separació i pensió, certificat de l'atur o d'altres prestacions rebudes segons cada cas, de l'exercici anterior.

- Acreditació títol de família nombrosa o monoparental general o especial.

- Acreditació víctimes de violència de gènere en els darrers dos anys.

- Acreditació de l'atur de llarga durada.

El pagament del preu públic es realitzarà, una vegada revisada la documentació aportada, mitjançant domiciliació bancària.

### 3. Preu públic del servei de menjador als usuaris dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal

#### 3.1.- Fet imposable

Són objecte d'aquests preus públics el servei de menjador escolar en les escoles en què el Consell Comarcal gestiona dit menjador.

#### 3.2.- Obligats al pagament

Estan obligats al pagament totes les persones físiques que siguin usuaris del menjador escolar, tant si són alumnes com si són professors o altra persona degudament autoritzada.

En el cas dels alumnes, pel fet d'ésser menors d'edat, el pagament correspondrà als pares, els tutors, els representants legals o els responsables dels beneficiaris.

#### 3.3.- Quantia

El cost usuari/dia inclou el cost total del menjador conformat per les despeses de compra i elaboració del menjar, les despeses de monitoratge, de neteja i les despeses generals (inclosa la gestió administrativa comarcal).

En funció del cost usuari/dia es modifica el preu per a la modalitat fixa i per a la modalitat eventual pel curs escolar de totes les escoles que figuren a continuació:

Menjador	Import/dia alumnes fixes <sup>1</sup>	Import/dia alumnes eventuais <sup>2</sup>
Escola Arrels	6,20 €	6,82 €
Escola El Gegant del Rec	6,20 €	6,82 €
Escola El Pla de Salt	6,20 €	6,82 €
Escola El Veïnat	6,20 €	6,82 €
Escola La Farga	6,20 €	6,82 €
Escola Les Deveses	6,20 €	6,82 €
Escola Madrenc	6,36 €	7,00 €
Escola Mas Masó	6,20 €	6,82 €
CEE La Maçana	6,20 €	6,82 €
Escola Silvestre Santaló	6,20 €	6,82 €
Escola Pla de Girona	6,30 €	6,93 €
Escola Balandrau	6,90 €	7,59 €
Escola Carme Auguet	6,90 €	7,59 €
Escola Font de la Pólvora	9,01 €	9,01 €
Escola Santa Eugènia	6,90 €	7,59 €
Escola Sant Jordi	6,90 €	7,59 €
Escola Vila-roja	9,01 €	9,01 €
Escola Palau	25,55 €	25,55 €
Escola Font de l'Abella	14,40 €	14,40 €

Professorat i personal administratiu de centre: 4,15 €/dia

<sup>1)</sup> MODALITAT FIXA. Alumnes i altres persones autoritzades que facin ús del servei de menjador escolar i que domiciliïn el rebut. A fi del curs escolar es realitzarà la regularització, on es cobrarà la mensualitat de juny així com els desajustaments que hi hagi pogut haver al llarg del curs escolar.

El professorat i personal administratiu de centre hauran de fer ús del servei amb domiciliació bancària.

<sup>2)</sup> MODALITAT EVENTUAL. Alumnes i altres persones autoritzades que utilitzin el servei de menjador de forma esporàdica.

En tot cas, si es dona la situació que algun preu públic dels serveis de menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal del Gironès superi el preu màxim de menjador establert a la Resolució de preus màxims de menjador escolar que, per cada curs escolar, aprova el Departament d'Educació, l'import del preu públic que es meritirà pel consell comarcal no podrà superar el preu màxim que s'estableixi a l'esmentada resolució.

### **3.4. Meritació i pagament**

Pel que fa a la Modalitat Fixa, el preu públic es meritara a final de cada mes, emetent-se rebuts pels dies efectius d'ús, per tant, la modalitat de pagament sera la de domiciliació bancària la primera quinzena del mes següent. Els alumnes que tinguin concedit l'ajut de menjador se'ls hi restara del preu diari el % atorgat de l'ajut sempre i quan no l'hagi exhaurit prèviament. Caldrà que hagin realitzat la renovació/inscripció on-line, hagin presentat la fitxa de creditor (si s'escau) degudament signada i segellada al coordinador del menjador o al Consell Comarcal.

Les despeses derivades dels rebuts retornats seran assumides per les famílies, i que es fixa en 2,00 € per rebut retornat.

En cas d'un rebut retornat, una vegada notificat telefònicament i/o per carta, la persona interessada haurà d'abonar l'import corresponent, més l'import de la devolució de 2,00 € per rebut, en un període no superior a 3 dies naturals. Passat aquest termini, el deute es cobrarà per via executiva, i l'alumne només podrà fer ús del servei de menjador mitjançant la modalitat d'eventual fins a l'abonament total del deute.

Davant de dos rebuts retornats acumulats o bé de tres rebuts retornats consecutius (sens perjudici que aquests tres hagin estat abonats) s'informarà la direcció del centre i a la persona responsable del servei de menjador que l'usuari o usuària només podrà fer ús del servei de menjador escolar mitjançant la modalitat eventual fins a final de curs.

Pels usuaris en Modalitat Eventual el preu públic es meritara un cop es sol·liciti quedar-se al menjador escolar corresponent. La modalitat de pagament sera la d'adquisició de tiquets a les oficines assignades de CaixaBank mitjançant el servei de Servicaixa. Si l'alumne té concedit un Ajut individual de menjador haurà d'indicar el número de compte corrent a on el Consell Comarcal ingressarà l'import corresponent en funció de la utilització del servei.

En el cas de professors i personal administratiu, el preu públic es meritara en el moment de la prestació del servei i el pagament sera el mateix segons sigui modalitat fixa.

## 4. Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori del Consell Comarcal

### 4.1. Fet imposable

Constitueix aquest preu públic a la prestació del servei de transport escolar no obligatori.

### Art. 4.2. Obligats al pagament

Està obligat al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança tot l'alumnat matriculat en centres educatius d'ensenyament infantil, primària, secundària i educació especial, així com usuaris de batxillerat, de cicles formatius, programes de transició al treball i altres col·lectius especials que estiguin autoritzats a utilitzar el transport escolar quan aquest servei no sigui gratuït, o exempt de pagament, per les disposicions vigents en matèria d'ensenyament i el consell comarcal hagi autoritzat la seva petició en funció de les places vacants existents a la Xarxa de Transport Escolar Col·lectiu del Gironès.

### 4.3. Quantia

4.3.1. El preu públic originat per la prestació del servei serà d'1,50 €/dia.

Es prendran com a dies d'ús computables el total de dies lectius, segons es tracti d'educació primària, secundària obligatòria o post-obligatòria, amb independència de la utilització efectiva per part del subjecte passiu, des de la seva autorització al servei i mentrestant no causi baixa del servei pel algun dels motius següents:

- Baixa del centre escolar
- Baixa per manca de places vacants necessàries per alumnat obligatori
- Per altres causes imputables a l'administració pública
- Sol·licitud de baixa definitiva del servei per motius justificats

4.3.2. Si no hi haguessin suficients places i s'hagués de posar un altre vehicle, l'import per a tots els usuaris obligats al pagament podrà ser de fins a 4,25 €/dia.

4.3.3. Es podran autoritzar altres preus públics inferiors quan el Departament d'Ensenyament així ho instrueixi al consell comarcal en el marc de la delegació de la competència del servei de transport escolar. Actualment existeixen els següents preus autoritzats:

- Per l'alumnat d'educació de segon cycle d'educació infantil i primària del municipi de Sarrià de Ter escolaritzat a l'Escola Montserrat, el preu públic establert a l'apartat 4.3.1. serà de 0,90 €/dia/alumne.
- Per l'alumnat d'ensenyament obligatori i post-obligatori de la zona Est de Girona, així com de la zona de la Creueta i Vivendes Barceló del municipi de Quart, el preu públic establert a l'apartat 4.3.1 serà de 0,65 €/dia.

4.3.4. Excepcionalment, quan algun usuari només pugui fer ús del servei en trajecte d'anada o en el de tornada, per incompatibilitat d'horaris del centre de destí amb el del transport escolar, es podrà autoritzar una reducció del 50% del preu.

4.3.5. En cas de malaltia greu justificada o altres motius imputables a l'administració pública que impossibiliti l'ús del servei, s'estudiarà la petició d'exempció del pagament del període que correspongui segons la documentació acreditativa aportada per la família o centre educatiu.

4.3.6. En cas de petició d'inscripció d'un mateix usuari a dues rutes diferents, com a màxim només una de les rutes podrà tenir la consideració d'obligatòria i l'altre tindrà, en tots els casos, consideració de transport no-obligatori quedant obligat al pagament del preu públic previst en aquesta ordenança per a tot el període escolar. Quan la petició sigui motivada per separació i/o custòdia compartida de l'alumnat, per cada ruta s'ajustarà als dies lectius màxims segons el calendari de custòdia compartida que els tutors hauran de presentar al consell comarcal; en cas que una de les parades pugui ser obligatòria, si els progenitors no acorden quina és la ruta a la que opten com a transport no-obligatori i per tant de pagament d'acord amb la present ordenança, l'administració, d'ofici, contemplarà com plaça amb obligació al pagament del preu públic per la parada del domicili on l'usuari no estigui empadronat.

### Art. 4.4. Meritació i Pagament

El present preu públic es meritirà en el moment de concedir l'autorització. El beneficiari del servei o el seu tutor legal facilitarà al Consell Comarcal del Gironès les dades bancàries i l'autorització pertinent per a fer efectiu el pagament mitjançant domiciliació bancària.

El pagament es realitzarà trimestralment, i per avançat, mitjançant domiciliació bancària en els períodes següents: primer trimestre: que s'emetrà entre l'1 i el 10 d'octubre; segon trimestre: que s'emetrà entre l'1 i el 10 de gener; i tercer trimestre que s'emetrà entre l'1 i el 10 d'abril.

Una vegada començat el trimestre corresponent, les noves altes i renovacions al servei de transport que impliquin pagament del preu públic establert, així com l'abonament dels rebuts domiciliats que puguin resultar retornats, hauran de realitzar el pagament que correspongui mitjançant els terminals ServiCaixa o bé el servei de Línia Oberta de CaixaBank que es detallen a la normativa de funcionament.

Els rebuts retornats tindran un recàrrec de 2,00 EUR i el termini per fer efectiu el pagament serà de 4 dies naturals des de l'avís per correu electrònic, SMS o escrit del Consell Comarcal a través de la direcció del centre educatiu. Passat aquest termini, l'usuari serà exclòs del servei i se seguirà el procediment per al seu cobrament íntegre del rebut retornat en via executiva.

## 5. Preu públic per a la prestació del servei de deixalleria no obligatòria

### 5.1. Fet imposable

El fet imposable s'estableix per a la prestació del servei de deixalleria, en concepte de disposició i gestió de residus en les instal·lacions de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Gironès, per sobre del límit establert de disposició gratuïta, i d'acord amb la normativa legal vigent de gestió de residus i protecció del medi ambient.

El fet imposable dependrà de la tipologia del residu lliurat, atenent els seus costos de gestió (emmagatzematge, transport, tractament, administració i inspecció i control)

### 5.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança tots els usuaris admesos segons el Reglament comarcal d'ús de les deixalleries gestionades pel Consell Comarcal del Gironès, que lliurin residus en les condicions que estableix el mateix, per sobre del límit quantitatiu gratuït establert en l'article 8 de l'esmentat reglament.

El Consell Comarcal podrà donar autorització per a disposar quantitats superiors al límit màxim admissible, de manera puntual, atenent a peticions formals concretes, quan s'estimi que no es perjudica el bon funcionament de les instal·lacions ni s'augmenten els costos de gestió, mitjançant el pagament dels preus públics corresponents.

Els establiments comercials que vulguin ser usuaris de la deixalleria es donaran d'alta com a tal a la seu del Consell Comarcal. Atenent al municipi al que pertany l'activitat se li assignarà la deixalleria de referència. Per a poder-se donar d'alta com a usuari de la deixalleria les activitats econòmiques hauran de presentar una sol·licitud al Consell Comarcal, adjuntant la següent documentació:

- 1) Fotocòpia del NIF de l'empresa (En el cas dels autònoms, últim rebut de pagament de la seguretat social o de pagament de l'IVA).
- 2) Full de dades bancàries per a la domiciliació bancària.
- 3) El/s número/s de matrícula dels vehicle amb que són aportats els residus de l'empresa.
- 4) Informació completa dels tipus de residus que l'empresa lliurarà a la deixalleria (nom comercial, tipus de substància química, etc.), i de les quantitats aproximades que s'aportaran mensualment/trimestralment o anualment, atenent els nivells màxims admissibles en les instal·lacions.
- 5) Signatura d'un document formalitzat d'acceptació de les condicions econòmiques i de pagament d'aquest servei; de la normativa de funcionament d'aquestes instal·lacions; i de responsabilitat penal i civil per riscos associats a la omissió d'informació voluntària o involuntària

en relació amb els residus especials.

### 5.3. Quantia

El preu públic originat per la prestació del servei serà el que a continuació es relaciona, atenent la naturalesa del residu:

Tipus de residu	Unitat de mesura	Cost per unitat
Voluminosos (mobles, trastos vells i fustes)	Furgoneta petita (2m <sup>3</sup> ) Furgoneta mitjana (3m <sup>3</sup> ) Furgoneta gran (6m <sup>3</sup> )	11,91 €/m <sup>3</sup>
Pneumàtics	Unitat	Pneumàtic de turisme: 3,55 €/unitat Pneumàtic de vehicles pesants: 4,75 €/unitat
Matalassos	Unitat	14,26 €/unitat
Runa	Furgoneta petita (2m <sup>3</sup> ) Furgoneta mitjana (3m <sup>3</sup> )	Runa neta: 10,71 €/m <sup>3</sup> Runa bruta: 21,42 €/m <sup>3</sup> Runa molt bruta: 35,69 €/m <sup>3</sup>
Poda	Furgoneta petita (2m <sup>3</sup> ) Furgoneta mitjana (3m <sup>3</sup> )	11,91 €/m <sup>3</sup>
Envasos comercials	Furgoneta petita (2m <sup>3</sup> ) Furgoneta mitjana (3m <sup>3</sup> ) Furgoneta gran (6m <sup>3</sup> )	11,91 €/m <sup>3</sup>
Vidre pla o laminat	unitat	1,15 euro/unitat
Residus especials (Sòlids i pastosos, dissolvents, olis, filtres d'oli, cosmètics, àcids, bases, fitosanitaris, pesticides, herbicides, etc.)	kg	0,8 euros/kg

Esprais i aerosols	kg	1,5 euros/kg
Tònens d'impressora i de fotocopiadora	kg	0,5 euros/kg
Medicaments	kg	1,5 euros/kg
Extintors	kg	0,6 euros/kg

Es considera una *furgoneta petita* els vehicles del tipus Renault Express, Citroën C14, Kangoo, Partner, i anàlegs; *furgoneta mitjana* els vehicles del tipus Vanette, Expert, Jumper, i anàlegs; i *furgoneta gran* els vehicles del tipus Ford Trànsit, Movano, i anàlegs. Quan hi hagi dubte sobre la capacitat d'una furgoneta, l'usuari mostrarà la fitxa tècnica del vehicle per a les oportunes comprovacions.

#### **5.4. Meritació i pagament**

El preu públic meritirà en el moment en què es lliuri qualsevol dels residus establerts a la deixalleria comarcal.

El pagament es realitzarà mitjançant càrrec en compte per part del Consell Comarcal en el compte bancari que l'usuari hagi comunicat. En el supòsit de què aquest càrrec en compte sigui retornat, per qualsevol motiu no imputable al Consell Comarcal, s'iniciarà la cobrança en període executiu, meritant-se tots els recàrrecs i interessos de demora legalment establerts.



## 6. Preu públic per a la prestació d'assistència tècnica als ajuntaments i altres ens públics de la comarca

### 6.1. Fet imposable

Constitueix el fet imposable dels presents preus públics l'assistència tècnica, realització d'activitats/serveis del Consell Comarcal als Ajuntaments, centres docents i altres ens públics de la comarca del Gironès.

### 6.2.- Obligats al pagament

Estan obligats al pagament els Ajuntaments, centres docents i altres ens públics de la comarca als quals s'hagi concedit i prestat de forma efectiva l'ajuda tècnica o servei sol·licitat.

### 6.3.- Quantia

#### 6.3.1.- Assistència tècnica jurídic-administrativa i econòmica.

Assistència tècnica jurídic-administrativa i econòmica (*)	Import hora
Funcionari d'Habilitació Nacional (Secretari/Interventor/Tresorer)	50,00 €
Directiu comarcal	50,00 €
Tècnic superior (A1)	44,00 €
Tècnic mig (A2) i assimilats	38,00 €
Administratiu (C1) i assimilats	35,00 €
Auxiliar administratiu (C2) i assimilats	28,00 €

(\*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

#### 6.3.2.- Assistència per al projecte de compostatge casolà

Compostador casolà	Import/compostador
Compostador de 300 litres	61,71 €
Compostador de 700 litres	117,37 €

(\*) En el cas de que el Consell Comarcal se li atorgui una subvenció per a l'adquisició de compostadors casolans, l'import que es liquidarà als ajuntaments serà l'import no subvencionat.

Instal·lació i seguiment de compostadors	Import/habitatge
Instal·lació i seguiment de compostadors	45,00 €

#### 6.3.3.- Assistència per al seguiment del projecte de compromís cívic per a la recollida selectiva

Seguiment projecte compromís cívic recollida selectiva	Import/habitatge
Seguiment projecte compromís cívic recollida selectiva	15,00 €

#### 6.3.5.- Xerrades educació ambiental i altres a centres docents de la comarca

Xerrades educació ambiental	Import/grup
Primera xerrada	exempt
Segona xerrada i ss	30,00 €

#### 6.3.6.- Edició targetes de proximitat per a deixalleries

Targetes de proximitat	Import/targeta
Targeta de proximitat per a deixalleries	5,00 €

#### 6.3.7.- Assistència dels serveis tècnics.

Comprèn l'assistència per part de personal propi del Consell Comarcal en la redacció i direcció de projectes d'obres, d'arquitectura, d'urbanisme, d'enginyeria, obra civil, memòries valorades, estudis de seguretat i salut, treballs de coordinació, certificats d'eficiència energètica, així com treballs similars.

Tipus d'assistència	Import		
Redacció de projectes executius d'arquitectura i urbanisme, d'enginyeria i obra civil. <i>Inclou la redacció dels treballs de seguretat i salut Els projectes es lliuren en format digital</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pels projectes d'arquitectura, s'aplicarà sobre el PEM de l'obra, els coeficients de la taula següent:</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>Superfície de l'edifici m2</td> <td>Coeficient d'aplicació</td> </tr> </table>	Superfície de l'edifici m2	Coeficient d'aplicació
Superfície de l'edifici m2	Coeficient d'aplicació		

	<table border="1"> <tr> <td>Fins a 50 m2</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>De 50 a 500 m2</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>De 500 a 1000 m2</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>A partir de 1000 m2</td> <td>10%</td> </tr> </table> <p>De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Pels projectes d'enginyeria i obra civil</u>, s'aplicarà un 7% sobre el PEM de l'obra</li> </ul> <p>De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte</li> </ul>	Fins a 50 m2	15%	De 50 a 500 m2	14%	De 500 a 1000 m2	12%	A partir de 1000 m2	10%
Fins a 50 m2	15%								
De 50 a 500 m2	14%								
De 500 a 1000 m2	12%								
A partir de 1000 m2	10%								
Direcció d'obres d'arquitectura i urbanisme, d'enginyeria i obra civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'aplicarà sobre el PEM de l'obra un 8%, en el cas de projectes redactats pels serveis tècnics comarcals.</li> </ul> <p>De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'aplicarà sobre el PEM de l'obra un 9%, en el cas de projectes que no han estat redactats pels serveis tècnics comarcals.</li> </ul> <p>De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte</li> </ul>								
Coordinació dels estudis de seguretat i salut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 % sobre el PEM de l'obra, en el cas de projectes redactats pels serveis tècnics comarcals.</li> </ul> <p>De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte</li> <li>- Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2% sobre el PEM de l'obra, en el cas de projectes que no han estat redactats pels serveis tècnics comarcals.</li> </ul>								

	De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall: - Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte - Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte - Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte
Redacció de memòries valorades i/o projectes bàsics <i>Inclou la redacció dels treballs de seguretat i salut Els projectes es lliuren en format digital</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,5 % sobre el PEM de l'obra</li> </ul> De l'import resultant, als Ajuntaments i altres ens públics de la comarca se'ls aplicarà una reducció d'acord amb el següent detall: - Municipis fins a 1000 habitants: un 50% de descompte - Municipis fins a 6000 habitants: un 40% de descompte - Municipis fins a 12000 habitants: un 30% de descompte
Redacció d'informes tècnics, memòries simples o altres documents tècnics <i>Informes de disciplina urbanística, informes d'activitats i instal.lacions, de valoracions i taxacions de terrenys o edificacions, d'assessorament ...</i>	Segons dedicació horària, amb un import mínim de 110 € i una dedicació mínima de 2,5 hores.
Modificacions substancials dels projectes redactats	Segons dedicació horària, amb un import mínim de 110 € i una dedicació mínima de 2,5 hores

Emissió de certificats d'eficiència energètica	Import
Certificats d'eficiència energètica en base al software CE3x	250,00 € pel coeficient d'actualització Ka del Col.legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
Certificats d'eficiència energètica en base al software CALENER	500,00 € pel coeficient d'actualització Ka del Col.legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
Certificats d'eficiència energètica en equipaments públics	1,00 €/m <sup>2</sup> amb un mínim de 300,00 € i un màxim de 1.500,00 € De l'import resultant als Ajuntaments de la comarca se'ls aplicarà una reducció del 50%

(\*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

### 6.3.8.- Assistència del servei de prevenció i pal·liació de la pobresa energètica a la comarca del Gironès.

Servei de prevenció i pal·liació de la pobresa energètica	Import/municipi
Salt	5.545,80 €
Cassà de la Selva	1.706,40 €
Celrà	1.706,40 €
Llagostera	1.706,40 €
Bescanó	639,90 €
Bordils	639,90 €
Flaçà	639,90 €
Fornells de la Selva	639,90 €
Quart	639,90 €
Sant Gregori	639,90 €
Sant Julià de Ramis - Medinyà	639,90 €
Sarrià de Ter	639,90 €
Vilablareix	639,90 €
Aiguaviva	213,30 €
Campllong	213,30 €
Canet d'Adri	213,30 €
Cervià de Ter	213,30 €

Juià	213,30 €
Llambilles	213,30 €
Madremanya	213,30 €
Sant Andreu Salou	213,30 €
Sant Joan de Mollet	213,30 €
Sant Jordi Desvalls	213,30 €
Sant Martí de Llémèna	213,30 €
Sant Martí Vell	213,30 €
Viladasens	213,30 €

### 6.3.9. Assistència del servei de comptabilitat energètica a la comarca del Gironès

Servei de comptabilitat	Nombre total de pòlisses actives	Import anual
Aiguaviva	19	714,06
Bescanó	67	2.455,59
Bordils	22	780,16
Campllong	10	389,49
Canet d'Adri	15	486,86
Cassà de la Selva	89	3.200,99
Cervià	16	519,32
Fornells de la Selva	43	1.658,08
Flaçà	16	486,86
Juià	7	227,20
Llagostera	67	2.156,76
Llambilles	12	389,49
Madremanya	9	292,12
Quart	45	1.690,93
Sant Gregori	57	1.945,92
Sant Martí Vell	10	357,03
Sant Martí de Llémèna	16	454,40
Sarrià de Ter	58	2.042,88
Sant Julià de Ramis	44	1.298,30
Sant Joan de Mollet	11	389,88
Salt	142	6.367,20
Vilablareix	50	1.592,38

Les noves pòlisses que s'afegeixin al servei o els nous municipis que es puguin adherir al pla de serveis, tindran un cost de 6,53 €/mes per pòlissa, des del moment de la seva alta al servei per mesos sencers.

### 6.4. Meritació i pagament

El preu públic meritirà en el moment en què es presti el servei per part del Consell. El pagament es realitzarà en els terminis establerts a la liquidació que s'efectuarà per part del Consell.

## 7.- Preu públic per al servei de redacció de plans municipals de protecció civil

### 7.1. Fet imposable

S'estableix el preu públic per a la prestació del servei de redacció de plans municipals de protecció civil, servei destinat als municipis de la comarca que ho sol·licitin.

Constitueix el fet imposable de la prestació d'aquest servei les activitats següents:

- Plans municipals de protecció civil.
  - Redacció
  - Actualització.
  - Implantació

### 7.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa regulada per aquesta ordenança els ajuntaments dels municipis de la comarca del Gironès que hagin acordat l'encàrrec de qualsevol de les activitats que integren aquest servei.

### 7.3. Quantia

#### 7.3.1. Classificació en grups.

Si bé la redacció de plans de protecció civil es recolza en tot moment en els formularis i models normalitzats del Departament d'Interior és indiscutible que el volum de feina que això pot suposar depèn de la complexitat demogràfica, econòmica i orogràfica del municipi en qüestió.

És per això que per tal de determinar una justa tarificació dels serveis regulats per aquesta taxa s'han agrupat els municipis de la comarca en funció de dita complexitat demogràfica, econòmica i orogràfica resultant d'aquesta classificació els 5 grups següents:

Grup de municipi	Població
Municipis del Grup A	De 0 a 500 habitants
Municipis del Grup B	De 501 a 3.000 habitants
Municipis del Grup C	De 3.001 a 5.000 habitants
Municipis del Grup D	De 5.001 a 50.000 habitants
Municipis del Grup E	Més de 50.000 habitants

#### 7.3.2. Redacció de Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM).

Redacció del document bàsic i tots els específics (no inclou la implantació física sobre el territori)	Import
Municipis del Grup A	1.080,00 €
Municipis del Grup B	1.380,00 €
Municipis del Grup C	1.680,00 €
Municipis del Grup D	2.080,00 €
Municipis del Grup E	5.000,00 €

(\*) Aquest import es podrà minorar fins a un 20% l'import dels treballs de redacció dels nous DUPROCIM en funció de la possibilitat d'aprofitar dades ja existents en els treballs precedents que no hagin variat.

Coefficients de ponderació	Coefficient
Per superfície: fins a 20,00 Km <sup>2</sup>	1,00
Per superfície: > 20,00 Km <sup>2</sup>	1,2
Per plans específics: fins a 3 plans específics	0,8
Per plans específics: > 3 plans específics	1,0

#### 7.3.3. Actualitzacions.

Actualització dels DUPROCIM (inclou l'actualització del conjunt de les dades, any a any, durant un període 4 anys. El preu que s'assenyala és per al conjunt dels 4 anys si bé es meritara el 25% de l'import en el moment de cadascuna de les actualitzacions)	Import
Municipis del Grup A	1.000,00 €
Municipis del Grup B	1.400,00 €

Municipis del Grup C	1.800,00 €
Municipis del Grup D	2.200,00 €
Municipis del Grup E	5.000,00 €

#### 7.3.4. Implantació.

<b>Implantació dels plans de protecció civil</b>	<b>Import</b>
Municipis del Grup A	Segons càlcul previ hores tècnic
Municipis del Grup B	Segons càlcul previ hores tècnic
Municipis del Grup C	Segons càlcul previ hores tècnic
Municipis del Grup D	Segons càlcul previ hores tècnic
Municipis del Grup E	Segons càlcul previ hores tècnic

#### **7.4. Meritació i pagament**

Els imports es meritaran una vegada s'entregui el document a l'Ajuntament. El pagament es realitzarà en els terminis establerts a la liquidació que s'efectuarà per part del Consell.

## 8.- Preu públic per al servei de redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments locals

### 8.1. Fet imposable

S'estableix el preu públic corresponent a la prestació del servei de redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments locals, servei destinat als municipis de la comarca que ho sol·licitin.

Constitueix el fet imposable de la prestació d'aquest servei la redacció de plans d'autoprotecció d'instal·lacions i equipaments de titularitat municipal tal com preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el seu contingut mínim.

### 8.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa regulada per aquesta ordenança els ajuntaments de la comarca del Gironès que hagin acordat l'encàrrec de qualsevol de les activitats que integren aquest servei.

### 8.3. Quantia

Tipologia de Pla	Import
Plans d'autoprotecció per a activitats i centres d'interés per a la protecció civil de Catalunya (inclosos a l'annex I.A del Decret 30/2015)	1.500,00 €
Plans d'autoprotecció per a activitats i centres d'interés per a la protecció civil de Catalunya (inclosos a l'annex I.B del Decret 30/2015)	1.200,00 €

(\*) En cas que se faciliti la documentació tècnica corresponent al projecte d'activitats en format digital (.dwg o equivalent) l'import es reduirà un 30%

(\*) En cas que es tracti de projectes redactats pels serveis tècnics comarcals, l'import es reduirà un 50%

### 8.4. Meritació i pagament

Els imports es meritiran una vegada s'entregui el document a l'Ajuntament. El pagament es realitzarà en els terminis establerts a la liquidació que s'efectuarà per part del Consell.

## 9.- Preu públic per al servei de redacció de la certificació de l'eficiència energètica en habitatges

### **9.1. Fet imposable**

S'estableix el preu públic corresponent a la prestació del servei de redacció de la certificació de l'eficiència energètica d'habitatges de protecció oficial i d'habitatges susceptibles de formar part de la borsa de mediació;

### **9.2. Obligats al pagament**

Estan obligats al pagament del preu públic regulat per aquesta ordenança els propietaris dels habitatges de protecció oficial i dels habitatges susceptibles de formar part de la borsa de mediació social.

### **9.3. Quantia**

<b>Certificació de l'eficiència energètica en habitatges</b>	<b>Import</b>
Habitatges de protecció oficial	180,00 €
Habitatges susceptibles de forma part de la borsa de mediació comarcal	90,00 €

(\*) En el supòsit de desplaçaments del personal del Consell Comarcal, els imports anteriors s'incrementaran en l'import del quilometratge que s'estableixi anualment en les Bases d'Execució del Pressupost.

### **9.4. Meritació i pagament**

Els preus meritaran en el moment que el Consell Comarcal accepti el servei. S'estableix el pagament de l'import previ a l'emissió de la certificació.



## 10. Preu públic de l'entrada als Banys Àrabs de Girona

### 10.1. Fet imposable

S'estableix el preu públic corresponent a l'entrada als Banys Àrabs de Girona.

### 10.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic regulat per aquesta ordenança totes les persones que sol·licitin visitar els Banys Àrabs de Girona.

### 10.3. Quantia

Entrades individuals sense guia	Import
Visita als Banys Àrabs sense guia	3,00 €/entrada
Visita als Banys Àrabs per majors de 65 anys	2,00 €/entrada
Visita als Banys Àrabs per estudiants, aturats, joves de 9 a 16 anys, discapacitats, i membres de famílies nombroses i monoparentals	1,00 €/entrada
Visita als Banys Àrabs per a infants de 8 anys o menors	exempt
Professionals que en la seva tasca col·laborin a la difusió pública del monument i que prèviament ho hagin sol·licitat al Comarcal qui prèviament haurà d'haver donat la conformitat	exempt

Entrades individuals amb guia	Import
Entrada individual i visita guiada organitzada pel Consell Comarcal per a persones majors de 16 anys	5,00 €/entrada
Entrada individual i visita guiada organitzada pel Consell Comarcal per a joves de 9 a 16 anys	2,00 €/entrada
Entrada individual i visita guiada organitzada pel Consell Comarcal per a infants de 8 anys o menors	exempt

Grups	Import
Visita als Banys Àrabs per a grups organitzats de 15 persones o més	1,00 € per cada entrada
Visita guiada als Banys Àrabs per a grups organitzats de 15 persones o més	3,00 € per cada entrada
Visita als Banys Àrabs per grups d'estudiants de centres educatius de fora de la comarca acompanyats pels seus professors	1,00 € per cada entrada amb un màxim de 30,00 € per grup
Grups d'estudiants dels centres educatius de la comarca del Gironès acompanyats pels seus professors	exempt

Règim d'entrada única	Import
S'estableix un règim d'entrada única a tots els museus i monuments de Girona	Es fixarà previ acord amb les diferents administracions i institucions propietàries o gestores dels museus i/o monuments.

### 10.4. Meritació i pagament

Els preus meritaran en el moment de realització de la visita als Bany Àrabs i, simultàniament, els subjectes passius hauran d'ingressar el seu import a la caixa del Consell Comarcal.

Es preveu també, per a grups organitzats, que el pagament del preu públic es realitzi en els terminis establerts a la liquidació que s'efectuarà per part del Consell.

## 11. Preu públic per al servei de recollida de poda porta a porta

### Art. 11.1. Fet imposable

És objecte d'aquest preu públic la recollida de poda domiciliària, en big-bags d'1 m<sup>3</sup>, en els municipis on es presta el servei de recollida porta a porta en que l'Ajuntament hagi sol·licitat l'establiment d'aquest servei amb un calendari determinat. Es tracta d'un preu públic atès que no és un servei universal, que requereixin tots els ciutadans, i atès que els usuaris poden optar per dur la poda a la deixalleria o gestionar-ne la recollida a través del seu servei de jardineria si escau.

### Art. 11.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament els usuaris que sol·licitin aquest servei de recollida, en els municipis que hagin sol·licitat la prestació d'aquest servei de recollida en el municipi amb un calendari establert, i a càrrec directament de l'usuari el seu pagament.

### Art. 11.3. Quantia

El cost unitari del servei és per servei de recollida i inclou el tractament, és a dir, per aixecada i buidat unitari de cada sac de ràfia d'1 m<sup>3</sup>, a raó del següent import:

Servei de recollida de poda	Volum sac (litres)	Preu unitari/big-bag
Restes vegetals herbàcies i llenyoses	1000 l	31,82 €/big-bag

Aquests imports s'incrementaran amb l'IVA vigent.

### Art. 11.4. Meritació i Pagament

Els usuaris domèstics que sol·licitin aquest servei de recollida segons el calendari de recollida establert en cada municipi, hauran de sol·licitar-lo amb una antelació mínima de 48 hores, a través de la App de servei, i fer l'autoliquidació del cost del servei, adjuntant el comprovant de pagament en la seva sol·licitud.

### Art. 11.5. Funcionament del servei

Els ciutadans podran sol·licitar el servei amb una antelació mínima de 48 hores abans del dia establert de recollida de poda segons el calendari municipal, en els municipis que hagin sol·licitat la prestació d'aquest servei comarcal complementari.

Els nous usuaris del servei podran recollir per l'oficina del porta a porta el seu primer big-bag gratuïtament, una vegada hagin liquidat el primer servei sol·licitat.

La nit anterior al dia de recollida, els usuaris hauran de deixar el big-bag amb restes vegetals a la porta de casa.

Durant el matí següent es realitzarà la recollida del big-bag i es retornarà un big-bag reutilitzat per al següent servei que pugui sol·licitar aquest usuari.

No es recolliran els residus de restes vegetals que continguin impropis com bosses de plàstic o residus de rebuig d'escombrar.

## 12. Preu públic per a la venda de béns i productes per a l'aportació de residus en la recollida porta a porta

### Art. 12.1. Fet imposable

Són objecte d'aquests preus públics els béns i productes per a l'aportació dels residus al servei de recollida porta a porta, com són les bosses compostables domiciliàries, les fundes compostables comercials, les bosses de ràfia per a la poda no llenyosa, i els bujols i contenidors per a usuaris comercials, que distribuirà l'empresa adjudicatària del servei comarcal de recollida de residus porta a porta.

### Art. 12.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics els usuaris domèstics o comercials que sol·licitin els diversos béns i productes oferts per a la recollida de residus porta a porta en l'oficina del porta a porta present a cadascun dels municipis, o en altres establiments municipals o comercials dels municipis que vulguin oferir aquest producte al preu públic establert.

### Art. 12.3. Quantia

	Volum (litres)	Preu públic €
Bosses compostables domèstiques	10 litres	1,00 € (paquet 20 bosses)
		1,50 € (paquet 30 bosses)
Fundes compostables comercials	120 litres	14,30 € (paquet 20 bosses)
	240 litres	11,55 € (paquet 10 bosses)
Bossa de ràfia	80 litres	4 €/unitat
<b>Bujols i contenidors</b>		
Bujol	120 l	63,48 €/unitat
Bujol	240 l	80,80 €/unitat
Bujol	360 l	98,11 €/unitat
Contenedor	1100 l	432,84 €/unitat

PRODUCTE	PREU PÚBLIC
Cubell airejat de 7 litres	2,20 €
Cubell de 20 litres amb TAG RFID	7,30 €
Cubell de 40 litres amb TAG RFID	11,50 €

Aquests imports s'incrementaran amb l'IVA vigent.

### Art. 12.4. Meritació i pagament

L'import del preu públic corresponent a les bosses compostables, cubells, fundes compostables i bosses de ràfia es meritara en el moment de l'adquisició dels béns i productes. El pagament es farà efectiu a la caixa de l'oficina del porta a porta de cada municipi o local municipal on es posen a la venda, en les màquines expenedores, o en els diversos establiments comercials dels municipis que els vulguin distribuir al preu públic establert.

El pagament de l'import corresponent al preu públic de bujols i contenidors es realitzarà per mitjà d'ingrés bancari a l'IBAN facilitat pel Consell Comarcal del Gironès i serà lliurat a domicili per part de l'empresa adjudicatària del servei comarcal de recollida de residus porta a porta.

### 13. Preu públic per al servei de recollida porta a porta de reforç comercial

#### Art. 13.1. Fet imposable

Són objecte d'aquests preus públics els serveis de reforç de la recollida comercial porta a porta en els municipis on el Consell Comarcal del Gironès presta el servei de recollida de residus municipals amb el servei porta a porta, per a aquells residus objecte de la recollida domiciliària com són el paper i cartró, vidre, orgànica i resta (envasos si escau), assimilables a residus domèstics, per aquells serveis de reforç que vulguin sol·licitar les activitats comercials més enllà dels serveis que s'ofereixen dins del servei públic de recollida d'escombraries ordinari o general adreçat a tots els usuaris (usuaris domèstics i comercials).

#### Art. 13.2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics les activitats comercials que sol·licitin serveis de reforç de la recollida comercial porta a porta. Es consideren activitats comercials les activitats de petit comerç i serveis que s'integren en el servei públic de recollida d'escombraries municipals.

#### Art. 13.3. Quantia

El cost unitari del servei és per servei de recollida, és a dir, per servei unitari de cada bujol/contenedor, a raó dels següents imports:

Servei de reforç recollida comercial	Volum bujol (litres)	Preu unitari/servei recollida
<b>Fraccions selectives</b>		
Paper i cartró	120- 1100 litres	11,82 €/servei
Vidre	120- 360 litres	
Envasos lleugers	120- 1100 litres	
Fracció orgànica	120- 360 litres	
<b>Fracció resta</b>		
Rest a	120 l	12,73 €/servei
Rest a	240 l	14,55 €/servei
Rest a	360 l	16,36 €/servei
Rest a	1100 l	27,27 €/servei

Aquests imports s'incrementaran amb l'IVA vigent.

Els esmentats preus públics cobreixen com a mínim el cost del servei de recollida d'acord amb el contracte basat del lot 1.5 de la recollida de reforç comercial, i en el cas de la fracció resta, s'hi afegeix el cost de tractament de la fracció resta en la planta de tractament de residus de Lloret de Mar, d'acord amb el volum del contenidor sol·licitat, considerant una densitat de 0,2 kg/litre, i un cost de tractament del rebuig de 87,19 €/Tn al 2022.

#### Art. 13.4. Meritació i pagament

Els usuaris comercials que vulguin sol·licitar serveis de reforç de la recollida comercial, hauran de realitzar la seva sol·licitud formal a través de la App d'usuari, o bé mitjançant el formulari de sol·licitud disponible a la web del Consell Comarcal del Gironès/porta a porta usuaris comercials, que hauran d'enviar, juntament amb el document SEPA degudament omplert i signat, i el comprovant de pagament del primer semestre mitjançant autoliquidació, al Consell Comarcal del Gironès/Àrea de Medi Ambient, a través d'instància genèrica per Seu Electrònica.

El primer semestre s'abonarà mitjançant autoliquidació, i posteriorment, mitjançant SEPA es procedirà a la domiciliació dels rebuts semestrals per donar continuïtat al servei de reforç de recollida comercial sol·licitat.

Només es podrà sol·licitar l'alta o la baixa del servei de reforç comercial durant el mes de NOVEMBRE i el mes de MAIG de cada anualitat, i aquesta sol·licitud de servei serà per un període MÍNIM de 6 mesos (de gener a juny, o de juliol a desembre).

L'import del servei públic corresponent a un semestre es meritara per avançat al principi del període meritat.

Només s'acceptarà la baixa del servei durant els mesos de novembre o maig, de cares al període semestral següent de prestació del servei.

No es retornarà l'import abonat en el cas de sol·licituds de baixa de servei fora del termini establert, llevat en el cas de tancament de l'activitat, degudament acreditat, en que es retornarà la part proporcional a partir de la següent mensualitat sencera, una vegada que s'hagi resolt favorablement l'expedient de baixa del servei.

En el cas d'impagament, es notificarà a l'activitat econòmica l'obligació de pagament en el termini de 10

dies, passats els quals, es deixarà de prestar el servei, i s'iniciarà el procediment de constreyniment als efectes del seu cobrament.

#### **Art.13.5. Funcionament del servei**

Els serveis objecte d'aquesta ordenança s'executaran d'acord amb el que disposa l'Acord marc del servei de recollida i gestió de residus municipals a la comarca del Gironès.

Durant els mesos d'octubre i abril s'informarà a les activitats del calendari dels serveis de reforç comercial, a través de la web del Consell i l'App d'usuari, en el benentès que un cop establert un servei amb un calendari i freqüència de recollida es vetllarà pel seu manteniment al llarg del temps.

El servei de reforç comercial es realitzarà mitjançant el bujol o contenidor lliurat per al servei general o ordinari. Les activitats comercials podran adquirir més bujols o contenidors per als serveis de reforç mitjançant el pagament del preu públic corresponent, a través de l'oficina del porta a porta.

Els bujols s'hauran de deixar a la via pública en l'horari establert, i recollir-los un cop els hagi buidat el servei.

La neteja dels bujols és a càrrec de les activitats comercials.

Les fraccions de residus han de ser degudament separades selectivament, pel que només es recolliran pel servei si es veuen lliures d'impropis per part del servei de recollida.

Periòdicament es realitzaran inspeccions de servei, per comprovar que les activitats trien adequadament els seus residus, i que no es fa un ús fraudulent de la recollida de reforç selectiva, la qual ha d'estar lliure d'impropis. En cas de detectar rebuig o impropis en les fraccions selectives, es deixarà de prestar el servei de reforç comercial, sens perjudici de l'inici del corresponent expedient sancionador.

## 14. Preu públic per al servei de desenvolupament econòmic local, ocupació i planificació estratègica

### Art. 14.1 Fet imposable

Són objecte d'aquests preus públics la prestació del servei de desenvolupament econòmic, ocupació i planificació estratègica adreçat als municipis de la comarca del Gironès que ho sol·licitin.

Constitueix el fet imposable de la prestació d'aquest servei les tasques de col·laboració per al desenvolupament econòmic local, l'ocupació i la planificació estratègica.

### Art. 14.2 Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics els ajuntaments de la comarca del Gironès que hagin acordat l'encàrrec de qualsevol de les activitats que integren aquest servei.

### Art. 14.3 Quantia

Tram d'habitants	Import
De 0 a 1.000	250,00 €
De 1.000 a 5.000	350,00 €
De 5.000 a 30.000	450,00 €
De 30.000 a 150.000	550,00 €

*(\*) S'aplicarà una reducció de 50 € als municipis que disposen de personal tècnic especialitzat en promoció econòmica i desenvolupament local*

### Art. 14.4 Meritació i pagament

Els imports es meritiran en el moment de la prestació del servei i s'exigiran mitjançant liquidació efectuada per part del Consell Comarcal del Gironès.