

PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ TÈCNICA EN MATÈRIA DE GESTIÓ ENERGÈTICA ALS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL GIRONÈS

1. INTRODUCCIÓ

Els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Correspon a les comarques:

- a) Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- b) Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.
- c) Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
- d) Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.
- e) Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

La comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

En aquest sentit, els consells comarcals tenen encomanades, per la legislació vigent, aquestes funcions encaminades a garantir el ple desenvolupament de les competències municipals, en matèria de prestació de serveis, assumint els següents principis:

- vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.
- garantir la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local que es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, que es concreten en el programa d'actuació comarcal.

El Pla de serveis d'assistència i cooperació tècnica en matèria de gestió energètica als municipis de la comarca del Gironès determina els serveis que s'ofereixen, els ajuntaments beneficiaris, la forma de realització del servei, el procediment de sol·licitud i la concessió d'aquest servei.

2. ELS SERVEIS D'ENERGIA DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

Aquest Pla de serveis es desenvolupa en relació amb la prestació de serveis en matèria de gestió i transició energètica que es realitzaran des del Servei d'Energia de l'Àrea de

Medi Ambient o a través de mitjans tècnics externs, als municipis de la comarca del Gironès que, una vegada adherits a aquest Pla, sol·licitin la prestació d'assistència i cooperació d'algun d'aquests serveis. La prestació dels serveis queda condicionada a la disponibilitat i suficiència dels recursos humans adscrits al Servei d'Energia de l'Àrea de Medi Ambient.

3. SERVEIS QUE ES PRESTEN. CATÀLEG:

Els serveis que s'ofereixen en aquest Pla són els següents:

1. Prestar el servei de compra agregada del subministrament elèctric (annex 2).
2. Prestar el servei de comptabilitat energètica i altres serveis vinculats d'assessorament energètic (annex 3).
3. Prestar el servei de prevenció i pal·liació de la pobresa energètica a la comarca del Gironès (annex 4).
4. Prestar el servei de Punt d'Infonergia al municipi (annex 5).
5. Prestar serveis d'assessorament o suport tècnic a través de l'Oficina de transició energètica (annex 6)

4. BENEFICIARIS DEL PLA

Poden ser beneficiaris d'aquest Pla els ajuntaments de la comarca del Gironès. També poden ser beneficiaris d'aquest Pla les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis constituïts a l'àmbit comarcal del Gironès.

Els costos dels recursos o una part d'aquests es podran repercutir als ens locals beneficiaris, de conformitat amb l'ordenança fiscal de taxes o l'ordenança de preus públics vigent en el moment de la sol·licitud.

5. SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DEL SERVEI

Els ens locals interessats han d'adherir-se mitjançant acord de l'òrgan competent al Pla de serveis en matèria de gestió energètica als municipis de la comarca del Gironès aprovat pel Consell Comarcal del Gironès. (*S'adjunta com a Annex 1 model d'acord d'adhesió el model de sol·licitud*).

Posteriorment, els ens locals interessats podran sol·licitar serveis dels enumerats en el catàleg d'aquest Pla de serveis (art.3). A aquests efectes hauran de fer la petició telemàtica del/s servei/s aprovada per l'òrgan competent de l'ajuntament a través de l'eaCat, al tràmit adreçat al Consell Comarcal del Gironès (CC20 – Consell Comarcal del Gironès).

Per tal de donar resposta i gestionar les peticions d'assessorament, assistència o cooperació en les matèries objecte d'aquest Pla és necessari que l'ajuntament peticionari faciliti les dades i la informació que li sigui requerida pel Consell Comarcal del Gironès.

Una vegada comprovats el compliment dels requisits exigits per aquest Pla, previ informe favorable de la gerència comarcal, la presidència del Consell Comarcal del Gironès dictarà la corresponent resolució atorgant el/s servei/s o denegant-lo/s per causa motivada.

6. DENEGACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei es podrà denegar pels motius següents:

1. Quan no es pugui dur a terme per manca disponibilitat o insuficiència dels recursos humans adscrits al servei comarcal.
2. Quan les sol·licituds tinguin un defecte de forma de caràcter essencial.
3. Quan els ens locals no compleixin els requisits exigits en aquest Pla.

En aquests casos la presidència del Consell Comarcal del Gironès, previ informe favorable de la gerència comarcal, emetrà una resolució motivada denegant el servei sol·licitat.

7. NORMES DE DESENVOLUPAMENT

Es faculta la presidència del Consell Comarcal del Gironès perquè pugui dictar, mitjançant la corresponent resolució, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla, i per incorporar, si s'escau, serveis complementaris o de caràcter temporal.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El Consell Comarcal del Gironès i l'ens local beneficiari de qualsevol dels serveis que es recullen en aquest Pla s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Atès que per a la prestació del servei el Consell Comarcal del Gironès pot haver de tractar dades personals per compte de l'ens local, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Consell Comarcal del Gironès tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 de la LOPDGDD. El personal adscrit pel Consell Comarcal del Gironès a la prestació del servei tractarà dades personals de les quals n'és responsable del tractament l'ens local beneficiari, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors entre l'ens local i el Consell Comarcal del Gironès seran les persones designades com a delegats de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic podrà ser emprat com a canal de comunicació entre les persones designades com a delegats de protecció de dades.

En qualsevol cas, el Consell Comarcal del Gironès, en cas d'haver de tractar dades de caràcter personal en la prestació del servei, estarà obligat a:

- a) Tractar les dades personals únicament amb la finalitat d'oferir el servei a l'ens local.
- b) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los prèviament. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.
- c) Prendre totes les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades.

- d) Respectar les condicions establertes als articles 28.2 i 28.4 del Reglament general de protecció de dades si fos necessari recórrer a un altre encarregat del tractament.
- e) Assistir l'ens local sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts al Reglament general de protecció de dades.
- f) Ajudar l'ens local a complir les obligacions en matèria de seguretat que estableixen els articles 32 a 36 del Reglament general de protecció de dades.
- g) D'acord amb les indicacions de l'ens local, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut d'una obligació legal.
- h) Posar a disposició de l'ens local la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix l'article 28 del Reglament general de protecció de dades; permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'ens local o d'un altre auditor autoritzat per l'ens local.

9. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

La vigència d'aquest Pla de serveis és indefinida, sens perjudici de qualsevol modificació que es realitzi o la seva derogació, i té efectes des de l'endemà de la seva publicació.

10. EXTINCIÓ

1. L'ens local adherit podrà deixar sense efecte la seva adhesió al servei en qualsevol moment. L'extinció de l'adhesió requerirà l'adopció del corresponent acord per l'òrgan competent.
2. En cas que l'ens local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que Consell Comarcal del Gironès pugui dur a terme els serveis delegats o encomanats, la presidència de Consell Comarcal del Gironès podrà excloure a l'entitat adherida del servei.
3. Els efectes de l'exclusió del servei es produiran en el termini que s'acordi, el qual no serà inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la comunicació de l'acord.
4. També són causes d'extinció del servei:
 - a) el mutu acord de les parts, expressat per escrit
 - b) la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar els pactes que constitueixen l'objecte del servei
 - c) per decisió judicial

11. NORMATIVA REGULADORA

Els serveis que formen part d'aquest Pla es troben afectats per la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya

- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal si a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

ANNEX 1

AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE

Atès que l'art. 153 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que els ens locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent;

Vist que els art. 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis;

Vist que el Pla de serveis en matèria d'assistència i cooperació en matèria de gestió energètica als municipis de la comarca del Gironès determina serveis que s'ofereixen, els ajuntaments beneficiaris, la forma de realització del servei, el procediment de sol·licitud i la concessió d'aquest servei;

Atès que és d'interès d'aquest ajuntament adherir-se al Pla de serveis en matèria d'assistència i cooperació en matèria de gestió energètica als municipis de la comarca del Gironès

En la seva virtut, s'eleva al Ple de l'Ajuntament de l'acord següent:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de al Pla de serveis en matèria d'assistència i cooperació en matèria de gestió energètica als municipis de la comarca del Gironès

Segon. Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

Tercer. Facultar l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

No obstant això, el ple resoldrà el que cregui més oportú.

**MODEL DE SOL·LICITUD PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ TÈCNICA EN
MATÈRIA DE GESTIÓ ENERGÈTICA ALS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL GIRONÈS**

1. Dades d'identificació

1.1 Ens local sol·licitant

Ajuntament de

NIF

1.2 Representant legal de l'entitat pública

Nom i cognoms

Càrrec

1.3 Persona de contacte a l'efecte del seguiment de l'expedient

Nom i cognoms

Càrrec

Adreça electrònica

2. Serveis que es sol·liciten

La prestació del servei està subjecta a la capacitat tècnica i econòmica del Consell Comarcal del Gironès.

Marqueu amb una X els recursos que es sol·liciten:

- Prestar el servei de compra agregada del subministrament elèctric.
- Prestar el servei de comptabilitat energètica i altres serveis vinculats d'assessorament energètic
- Prestar el servei de prevenció i pal·liació de la pobresa energètica a la comarca del Gironès.
- Prestar el servei de Punt d'Infonergia al municipi. Nombre de dies.....
- Prestar serveis d'assessorament o suport tècnic a través de l'Oficina de transició energètica.

3. Sol·licitud – Declaració responsable

L'alcalde/essa, en representació de l'entitat, sol·licito els recursos especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i declaro:

a) Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la situació en el moment de la signatura.

- b) Que en cas de concessió em comprometo a complir les condicions expressades a la resolució.
- c) Que em comprometo a comunicar al Consell Comarcal del Gironès, en el moment de la concessió del servei, l'obtenció d'altres recursos per a les mateixes actuacions.
- d) Que em comprometo a complir amb els condicionants que s'especifiquen per a cada servei en la fitxa corresponent.
- e) Que adjunto la documentació necessària per acreditar que es compleixen els requisits que es demanen per ser beneficiari del servei de les línies que es sol·liciten.
- f) Que es farà constar expressament el suport tècnic del Consell Comarcal del Gironès en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte del servei.

Signatura

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Gironès.

Finalitat: Registre de sol·licituds d'assistència o assessorament a serveis del Consell Comarcal del Gironès.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c del Reglament general de protecció de dades, RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal del Gironès.

> [Consulteu la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.](#)

ANNEX 2

Servei 1. Prestar el servei de compra agregada del subministrament elèctric.

Objecte:

L'objecte és l'adhesió expressa al Grup de compra del Gironès per a la contractació centralitzada de serveis de subministrament d'energia elèctrica que dugui a terme de forma agrupada el Consell Comarcal del Gironès

Objectiu:

El Consell Comarcal del Gironès és una entitat supramunicipal idònia per a la compra agregada del subministrament elèctric, en els municipis que s'adhereixin al Grup de compra del Gironès, el que li permet una millor eficàcia en la prestació del subministrament energètic. En l'actualitat el Grup de compra del Gironès està format per dinou municipis de la comarca del Gironès.

Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

Són obligacions del Consell Comarcal del Gironès:

- Valorar l'opció més avantatjosa de contractació conjunta del subministrament elèctric per al Grup de compra del Gironès, des del punt de vista econòmic, ambiental i d'eficàcia en la gestió, per a la prestació d'un subministrament òptim d'energia elèctrica per als municipis que integren el Grup de compra del Gironès.
 - Posar a disposició de l'ajuntament tota la documentació i informació per al compliment del que aquesta adhesió significa, en especial referència a les condicions d'adhesió com a Grup de compra o bé als plecs de clàusules que regiran el contracte i a l'adjudicació del mateix en el cas de contractació directa.
 - El Consell Comarcal actuarà com a coordinador i interlocutor amb l'empresa comercialitzadora als efectes de sol·licitud d'informació, canvis o reclamacions, i en farà l'adequat seguiment fins a la seva resolució.
 - Contractar els subministraments energètics oportuns de manera conjunta amb els municipis de la comarca, previ avís a l'Ajuntament, que disposarà de 15 dies per a manifestar la seva renúncia a participar-hi.
- Informar a l'Ajuntament de les condicions de la contractació dels subministraments, els plecs de clàusules i pressupost de licitació, respectant sempre el termini de finalització dels contractes vigents que tingui l'Ajuntament.
- Executar i fer l'adequat seguiment dels contractes de subministrament.

Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Acceptar el contingut i efectes del contracte de subministrament elèctric, que dugui a terme el Consell Comarcal del Gironès com representant del Grup de Compra i s'obliga a complir-lo i respectar-lo mentre no es revoqui del forma expressa la present adhesió.
- Formular les peticions i facilitar totes les dades necessàries al Consell Comarcal per a dur a terme els processos de contractació centralitzada que es derivin d'aquesta adhesió.

- Aprovar l'autorització de la despesa amb caràcter previ a les peticions o encàrrecs que hagin de ser objecte de contractació centralitzada.
- Aprovar la disposició de la despesa abans que el Consell Comarcal del Gironès dugui a terme l'adhesió o adjudicació.
- L'ajuntament designarà una persona de la seva organització per tal que exerceixi les tasques de gestió i coordinació amb el Consell Comarcal per al seguiment del contracte i, per tant, serà l'interlocutor entre l'ajuntament i aquest Consell.
- Les incidències que es puguin produir durant la fase d'adhesió o adjudicació com a l'inici de l'execució dels contractes adjudicats dins d'aquests sistemes de contractació centralitzada hauran de ser canalitzats a través del Consell Comarcal.
- Els problemes i conflictes que durant l'execució puguin sorgir amb l'adjudicatari del contracte per al compliment del contracte, seran resolts per cadascun dels ajuntaments afectats amb la col·laboració del Consell Comarcal del Gironès.
- Abonar el cost corresponent dels subministraments energètics a les empreses comercialitzadores adjudicatàries dels contractes conjunts.
- Respectar les condicions i permanència en els contractes de subministrament al llarg de la seva durada.

Finançament

El subministrament elèctric serà a càrrec directe de cadascun dels ajuntaments del Grup de compra del Gironès.

Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

ANNEX 3

Servei 2. Prestar el servei de comptabilitat energètica i altres serveis vinculats d'assessorament energètic.

Objecte:

L'objecte és oferir un servei fonamental per a la millora de la gestió energètica dels municipis, com és la comptabilitat energètica, per tal de controlar la despesa energètica de les diverses instal·lacions i equipaments, així com la seva facturació, el que constitueix la part més essencial per a la millora de la gestió energètica municipal.

Objectius:

L'objectiu general del projecte supramunicipal de comptabilitat energètica del Gironès és oferir un servei mancomanat de comptabilitat energètica que aporti als municipis informació, eines, i facilitats de gestió i control dels subministraments energètics, tant en termes de consum com d'optimització econòmica del cost d'aquests subministraments energètics (electricitat, gas natural, gasoli i biomassa principalment).

Funcions de l'Ajuntament i del Consell Comarcal del Gironès:

Correspon al Consell Comarcal del Gironès:

- ♦ Coordinar l'execució i justificació del projecte supramunicipal de comptabilitat energètica "Del pla a l'acció", perquè l'Ajuntament pugui presentar la documentació requerida per la subvenció "Del pla a l'acció".
- ♦ Introduir les dades de facturació dels diversos subministraments d'energia, validar la facturació mensual si escau i elaborar un informe anual de consum energètic municipal.
- ♦ Gestionar les incidències amb l'empresa comercialitzadora dels subministres fins a la seva resolució.
- ♦ Contractar el subministrament informàtic del programa especialitzat en comptabilitat energètica via web.
- ♦ Assessorar a l'Ajuntament en mesures d'estalvi i eficiència energètica.
- ♦ Col·laborar amb l'Ajuntament en la implantació d'accions d'eficiència energètica i sensibilització que sol·liciti.

Correspon a l'Ajuntament:

- ♦ Subministrar les dades de facturació de tots els subministres energètics i pòlisses del que és titular.
- ♦ Col·laborar amb el Consell Comarcal en el disseny del projecte supramunicipal de comptabilitat energètica, en la seva sol·licitud, execució i justificació.
- ♦ Executar les accions de millora oportunes en les instal·lacions per tal de millorar-ne l'eficiència energètica.
- ♦ Abonar el cost corresponent del Servei de comptabilitat energètica al Consell Comarcal.

ANNEX 4

Servei 3. Prestar el servei de prevenció i pal·liació de la pobresa energètica a la comarca del Gironès.

Objecte:

L'objecte d'aquest servei és desenvolupar les actuacions previstes en el Projecte comarcal de prevenció i pal·liació de la pobresa energètica del Gironès, en col·laboració entre el CCG - CBSGS i els municipis de la comarca.

Objectiu:

Aquest servei té com a objectiu general l'establiment d'una estratègia a nivell comarcal per pal·liar i prevenir els efectes de la pobresa energètica als municipis del Gironès. Aquest objectiu es desenvolupa a través de diversos objectius específics:

- Formar i assessorar als equips dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS) de la comarca i als agents energètics que col·laboren amb el projecte.
- Detectar i atendre els casos amb vulnerabilitat socioeconòmica que presentin una situació de pobresa energètica i desenvolupar accions que la pal·liïn i la previnguin de manera efectiva.
- Realitzar actuacions d'assessorament energètic per pal·liar les situacions de vulnerabilitat en front la pobresa energètica.

Correspon al CCG - CBSGS

- Coordinar el Projecte comarcal de prevenció i pal·liació de la pobresa energètica del Gironès;
- Contractar un/a tècnic/a per al desenvolupament del Projecte;
- Desenvolupar les accions contemplades, en base als objectius previstos a aquest Projecte: formació i assessorament als SBAS, accions de sensibilització a la ciutadania envers l'estalvi energètic, auditories energètiques dels habitatges derivats al Projecte, implementació de mesures d'estalvi energètic als habitatges derivats al Projecte, optimització de la facturació, suport als SBAS en la gestió dels tall indeguts, acompanyament en la gestió del Bo Social, acompanyament en la gestió del cànon social de l'aigua, suport en el fraccionament del deute, suport en altes dels subministraments bàsics, realitzar tallers per l'apoderament de la ciutadania, gestió de les subvencions en matèria de pobresa energètica, coordinar les accions amb el Programa d'Estalvi i Pobresa Energètica de la Diputació de Girona, ...;
- En relació a les accions de sensibilització, realitzar almenys una xerrada informativa per a la població en general i/o per a un grup de població en concret, segons demanda;
- Fer una devolutiva a l'Ajuntament de la casuística atesa en el municipi, així com de les situacions detectades que depassin l'àmbit d'actuació del propi Projecte, especialment els casos de connexió directa o altres que comportin situacions de risc per a les persones o els béns;
- Si s'escau, sol·licitar subvencions per a l'obtenció de més fons que permetin eixamplar el finançament i la capacitat d'execució del Projecte.

Correspon a l'Ajuntament:

- Nomenar un/a interlocutor/a responsable que es farà càrrec de la supervisió de l'execució de les tasques del Projecte comarcal de prevenció i pal·liació de la pobresa energètica del Gironès;
- Col·laborar en la difusió del Projecte;
- Cedir els espais per tal que es puguin dur a terme sessions grupals, xerrades o tallers de sensibilització, en relació al Projecte;
- Informar dels casos detectats presents al municipi, per tal d'incorporar-los al Projecte;
- En el cas de casos amb subministraments amb connexió directa (il·legal), aplicar els procediments i normatives municipals que correspongui per evitar especialment les situacions de risc derivades;
- Abonar el cost de participació en el projecte al Consell Comarcal del Gironès.

ANNEX 5

4. Prestar el servei de Punt d'Infoenergia al municipi.

Objecte:

Es proposa realitzar l'activitat d'un punt d'Infoenergia municipal per tal d'assessorar als ciutadans en l'estalvi i eficiència energètica, la millora de la seva contractació dels subministraments d'energia i informar sobre la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle (tnCO2).

Objectius:

- Informar a la ciutadania i les activitats del municipi en relació a l'Energia:
- Millora de la contractació dels subministraments energètics.
- Informar de mesures per millorar l'eficiència energètica de les instal·lacions i aparells.
- Promoure hàbits que permeten reduir el consum energètic
- Assessorar sobre la mobilitat elèctrica
- Assessorar sobre les energies renovables
- Assessorar sobre el Projecte de pal·liació de pobresa energètica. Detecció de casos.

Correspon al CCG

Aportar el personal tècnic per la implantació del punt d'informació energètica en el municipi.

Correspon a l'Ajuntament:

Es cedirà una espai d'atenció al públic en un espai municipal a determinar.
Es farà la difusió amb els canals d'informació municipals sobre el nou servei.

ANNEX 6

5. Prestar serveis d'assessorament o suport tècnic a través de l'Oficina de transició energètica

Objecte:

L'objecte d'aquest servei és oferir assessorament i suport tècnic a través de l'Oficina de transició energètica en projectes d'energies renovables i mobilitat sostenible, tant a ciutadans, activitats econòmiques com a administracions públiques. Així mateix, l'Oficina de transició energètica impulsarà a la comarca les accions definides en el Pla Territorial Sectorial per a la implantació de les energies renovables a Catalunya.

Objectius:

- Assessorament en la sol·licitud del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona
- Assessorament sobre la instal·lació d'energies renovables i mobilitat sostenible (energia solar fotovoltaica, biomassa, geotèrmia, biogàs ..).
- Assessorament sobre la rehabilitació energètica dels edificis, en col·laboració amb l'Oficina Comarcal d'Habitatge.
- Estudis bàsics de viabilitat d'instal·lació de plaques fotovoltaïques
- Estudis bàsics de plantejament de punts de recàrrega de vehicles elèctrics
- Suport legal en la revisió de normativa, ordenances municipals i bonificacions fiscals
- Suport i assessorament en la redacció de plecs tècnics de projectes d'energies renovables, i seguiment de les licitacions (revisió d'ofertes, seguiment contractes, etc.)
- Assessorament, tramitació i justificació de subvencions
- Assessorament en la implementació i la gestió de comunitats locals d'energia i d'autoconsum compartit
- Realització d'accions de sensibilització: xerrades sobre energies renovables, mobilitat sostenible, tallers per escoles

- Correspon al CCG:

Aportar el personal tècnic per la realització de les tasques descrites anteriorment.

Correspon a l'Ajuntament:

Facilitar tota la informació necessària per les tasques sol·licitades.

Es farà difusió del suport ofert per la Oficina en totes les tasques realitzades.

En el cas de xerrades, l'ajuntament cedirà un espai per què aquestes puguin realitzar.