**Model de sol·licitud Pla de serveis en matèria de contractació pública**

**1. Dades d’identificació**

1.1 Ens local sol·licitant

Ajuntament de NIF

1.2 Representant legal de l’entitat pública

Nom i cognoms

Càrrec

1.3 Persona de contacte a l’efecte del seguiment de l’expedient

Nom i cognoms

Càrrec

Adreça electrònica

**2. Serveis que es sol·liciten**

La prestació del servei està subjecta a la capacitat tècnica i econòmica del Consell Comarcal del Gironès.

Marqueu amb una X els recursos que se sol·liciten:

( ) Elaboració de plecs tècnics i de plecs administratius (particulars i generals) per a l'execució d'obres, serveis i subministraments dels ajuntaments de la comarca i per a qualsevol altre procediment de licitació.

( ) Assessorament i elaboració dels diferents documents que integren l'expedient de contractació pels ajuntaments de la comarca.

( ) Contractació per delegació/encàrrec de gestió de l'ajuntament, d'obres, serveis i subministraments.

( ) Assessorament jurídic en matèria de contractació pública.

( ) Assistència com a vocal en les meses de contractació dels ajuntaments de la comarca.

( ) Assistència com a membre de comitè d’experts, de qualsevol procediment de contractació que ho requereixi.

**3. Sol·licitud – Declaració responsable**

L’alcalde/essa, en representació de l’entitat, sol·licito els recursos especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se’n puguin derivar i declaro:

a) Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s’hi adjunten corresponen a la situació en el moment de la signatura.

b) Que en cas de concessió em comprometo a complir les condicions expressades a la resolució.

c) Que em comprometo a comunicar al Consell Comarcal del Gironès, en el moment de la concessió del servei, l’obtenció d’altres recursos per a les mateixes actuacions.

d) Que em comprometo a complir amb els condicionants que s’especifiquen per a cada servei en la fitxa corresponent.

e) Que adjunto la documentació necessària per acreditar que es compleixen els requisits que es demanen per ser beneficiari del servei de les línies que se sol·liciten.

f) Que es farà constar expressament el suport tècnic del Consell Comarcal del Gironès en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte del servei.

Signatura

**Informació bàsica de protecció de dades**

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Gironès.

Finalitat: Registre de sol·licituds d’assistència o assessorament a serveis del Consell Comarcal del Gironès.

Legitimació: compliment d’obligació legal (art. 6.1.c del Reglament general de protecció de dades, RGPD) i de missió d’interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d’accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal del Gironès.

> [Consulteu la informació addicional i detallada sobre protecció de dades](https://www.girones.cat/politica-de-proteccio-de-dades/).